

مدیریت اندیشیار

نام سامانه: مدیریت اندیشیار

نام سامانه مرجع: پورتال ورود یکپارچه اعضا (پویا)

متولی: معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

کاربران: کارمندان، مدیران

تاریخ استقرار: آذر ۱۴۰۲

تاریخ آخرین توسعه: آذر ۱۴۰۲

تاریخ تهیه مستند: آذر ۱۴۰۲

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۴۰۲

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



1- معرفی

در فرایند الکترونیکی مدیریت اندیشیار، برای تصمیم گیری و جمع آوری نظرات و پیشنهادات افراد مختلف در خصوص یک مبحث و مورد خاص که مدنظر است می توانند از این آیتم استفاده کرده و با جمع آوری نظرات مختلف به بهترین راهکارها و نظرات دست پیدا کنند.

2- ویژگی‌ها

- امکان ثبت نظر برای هر کاربر بدون قید نام و شناسه
- امکان دیدن نظرات دیگران و میانگین نظرات
- امکان مقایسه ی نظر خود با دیگران





3- فرآیندها

1-3 – ثبت نظر در اندیشیار

کاربر مربوطه جهت ثبت نظر خود و شرکت در اندیشیار ایجاد شده باید وارد لینک زیر شده :

https://pooya.um.ac.ir/staff/suggest/ui/Think_ViewOuid.php

و سپس در صفحه ی باز شده با انتخاب حوزه ی تعریف شده برای ثبت نظر خود می تواند اقدام به نظردهی کند. (شکل 3-1)



شکل 3-1 صفحه ی شرکت در اندیشیار

با بازکردن یکی از حوزه ها که از قبل به کاربر اطلاع داده شده است که می تواند در آن موضوع ثبت نظر کنند ، صفحه ای باز می شود که در آن موضوع های تعریف شده قابل مشاهده است. که کاربر در این بخش قادر به دیدن میزان کمی و کیفی نظرات در خصوص یک موضوع خاص است. (شکل 3-2)



شکل 2-3 موضوعات اندیشیار

پس از ورود به یکی از موضوعات با زدن روی نام آن موضوع ، صفحه ای بازمی شود که گزاره های تعریف شده در خصوص آن موضوع را به کاربر نشان می دهد ، این صفحه او را قادر میسازد که اگر در مرحله ی دوم به بعد نظرسنجی باشد بتواند استدلال های دیگران را نیز بدون نام و مشخصات صاحب نظر ببیند. با زدن گزینه ی مشاهده ی استدلال ها و درج قضاوت ها میتواند در این نظرسنجی ثبت نظریا ایده یا پیشنهاد خود با دلیل را انجام دهد. (شکل 3-3)

شکل 3-3 گزاره های تعریف شده برای یک موضوع



که و ابسته به نظر کاربر باید فیلهای مربوط به استدلال خود را به طور کامل پر کرده و گزینه ی ذخیره را بزند تا نظری ثبت گردد. (شکل 3-4)

شکل 3-4 درج نظر با استدلال های مورد نظر

در بالای همین صفحه گزینه ای به نام مشاهده ی نظرات دیگران وجود دارد که کاربر میتواند با کمک آن تمام نظرات موافق ، مخالف یا موافق به شرط اصلاحات را بدون نام شخص صاحب نظر مشاهده کند. (شکل 3-5)



مشاهده نظرات دیگران

نظرات موافق

نظرات مخالف

موافق به شرط اصلاحات

بستن

نیت و درج فصاحت ها

انتخاب نظر: کاملاً مخالف مخالف متنع موافق کاملاً موافق

استدلال مخالف:

شکل 3-5 مشاهده ی نظرات دیگران