



## نظام پیشنهادات

نام: نظام پیشنهادات (جدید)

نام سامانه مرجع: سامانه‌های دانشگاه فردوسی مشهد (سدف)

متولی: معاونت اداری مالی

کاربران: کارشناسان نظام پیشنهادات

تاریخ استقرار: دی ۱۴۰۱

تاریخ آخرین توسعه: دی ۱۴۰۱

تاریخ تهیه مستند: دی ۱۴۰۱

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۴۰۱

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



## ۱- معرفی

سامانه نظام پیشنهادات جدید به منظور ایجاد امکان ثبت پیشنهادات از سوی کارمندان و دانشجویان و بررسی آنها توسط افراد ذیصلاح طراحی و پیاده‌سازی شده است.

## ۲- ویژگی‌ها

- امکان بررسی پیشنهادات توسط کارشناس نظام پیشنهادات
- امکان تنظیمات اطلاعات پایه
- امکان امتیازدهی به پیشنهاد، مجری، ارزیابی کننده، نماینده کمیته تخصصی
- امکان گزارش‌گیری های مختلف
- امکان سطح‌بندی پیشنهاددهندگان





### ۳- فرآیندها

#### ۱-۳ - مدیریت کمیته تخصصی حوزه ریاست

برای مدیریت اعضای کمیته تخصصی و حوزه ریاست، از سامانه نظام پیشنهادات، منو عملیات پایه (شکل ۳-۱)، زیر منو مدیریت کمیته تخصصی حوزه ریاست، صفحه مدیریت کمیته تخصصی / حوزه ریاست را باز کنید (شکل ۳-۲).



شکل ۳-۱: منو عملیات پایه

مدیریت کمیته تخصصی/حوزه ریاست


واحد	نماینده	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	عملیات
دفتر ریاست و روابط عمومی		1401/03/01	1401/03/31	
دبیرخانه هیاتهای ممیزه و جذب		1401/03/01	1402/03/31	
هسته گزینش		1401/03/16	1401/03/31	
مدیریت کارگزینی و رفاه		1401/03/31	1401/11/30	
مدیریت همکاریهای علمی بین المللی و امور دانشجویان غیرایرانی		1401/04/01	1401/07/08	

نمایش 1 تا 5 از 5 ردیف

شکل ۳-۲: مدیریت کمیته تخصصی/حوزه ریاست



در این صفحه فهرستی از نمایندگان تعریف شده قبلی را مشاهده می‌کنید. از قسمت **افزودن** می‌توانید تعریف

جدید داشته باشید (شکل ۳-۳). همچنین از منو عملیات قسمت  می‌توانید موارد قبلی را ویرایش نمایید.



شکل ۳-۳: مدیریت حوزه ریاست و نماینده ها

### ۲-۳ - مدیریت امتیاز

از منو عملیات پایه، زیر منو مدیریت امتیاز (شکل ۳-۱)، صفحه مدیریت امتیاز را باز کنید (شکل ۳-۴).




عملیات	حداکثر امتیاز	حداقل امتیاز	نوع ارزیابی	عامل ارزیابی
	30	0	پیشنهاد	ارائه پیشنهاد
	20	0	پیشنهاد	میزان تاثیر پیشنهاد
	15	0	پیشنهاد	در راستای بهبود فرآیندها
	10	0	پیشنهاد	ارائه مستندات و قابلیت اجرای پیشنهاد
	10	0	پیشنهاد	سطح پیشنهاد
	10	0	پیشنهاد	در راستای فراخوان پیشنهاد
	5	0	پیشنهاد	ارتباط پیشنهاد با وظایف پیشنهاد دهنده
	15	0	ارزیاب	ارائه پاسخ یا دلایل توجیهی
	15	0	ارزیاب	پاسخ به موقع
	5	0	ارزیاب	تکمیل پیشنهاد

شکل ۳-۴: مدیریت امتیاز





در این صفحه فهرست عامل‌های ارزیابی تعریف شده قبلی را مشاهده می‌کنید. از قسمت  می‌توانید این موارد

را ویرایش کنید. همچنین برای افزودن مورد جدید از قسمت **افزودن** فرم مدیریت امتیاز را باز کنید (شکل ۳-۵).

مدیریت امتیاز

سطح امتیاز:  پیشنهاد  ارزیاب  مجری  کمیته تخصصی

معیار ارزیابی:

حداقل امتیاز:  حداکثر امتیاز:

توضیحات:

شکل ۳-۵: فرم مدیریت امتیاز

### ۳-۳ - سطح بندی پیشنهاددهندگان

از منو عملیات پایه (شکل ۳-۱)، زیر منو سطح بندی پیشنهاددهندگان، صفحه سطح بندی پیشنهاددهندگان را باز کنید (شکل ۳-۶).

سطح بندی پیشنهاد دهندگان


افزودن

عنوان سطح	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	عملیات
عادی	0	1000	
خلاق	1001	3000	
ممتاز	3001	5000	

نمایش 1 تا 10 از undefined ردیف 10 رکورد در صفحه

شکل ۳-۶: صفحه سطح بندی پیشنهاددهندگان



در این صفحه فهرست عناوین سطح تعریف شده قبلی را مشاهده می‌کنید. از قسمت  می‌توانید این موارد را

ویرایش کنید. همچنین برای افزودن مورد جدید از قسمت **افزودن** فرم مدیریت مدیریت سطح‌بندی پیشنهاددهندگان را باز کنید (شکل ۳-۷).

شکل ۳-۷: فرم مدیریت سطح‌بندی پیشنهاددهندگان

#### ۳-۴ - بررسی فراخوان پیشنهاد

پس از تایید اعلام فراخوان توسط رییس کمیته‌ها، اعلام‌ها برای بررسی و تایید برای کارشناس کمیته مظام پیشنهادات ارسال می‌شود. برای بررسی این پیشنهادها از منو مدیریت پیشنهادها (شکل ۳-۸)، زیرمنو بررسی فراخوان پیشنهادها، صفحه فهرست بررسی فراخوان پیشنهاد را باز کنید (شکل ۳-۹).



شکل ۳-۸: منو مدیریت پیشنهادها





**بررسی فراخوان پیشنهاد**

جستجو

کد فراخوان	موضوع فراخوان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	وضعیت	عملیات
6	فراخوان تابستان 1401	1401/04/01	1401/05/01	تایید دبیر کمیته تخصصی/حوزه	

نمایش 1 تا 10 از undefined ردیف  رکورد در صفحه

شکل ۹-۳: بررسی فراخوان پیشنهاد

فهرست فراخوان‌های مورد بررسی را مشاهده می‌کنید. از قسمت عملیات می‌توانید فرم بررسی فراخوان را باز کنید (شکل ۱۰-۳).

**بررسی فراخوان پیشنهاد**

موضوع فراخوان:

تاریخ شروع:

تاریخ پایان:

فایل ضمیمه:

توضیحات:

نتیجه بررسی

فراخوان پیشنهاد مورد تایید می باشد  مورد تایید نمی باشد

شکل ۱۰-۳: فرم بررسی فراخوان

در صورت تایید، کارشناس باید کد فراخوان را به فاوا اعلام کند تا به صورت لینک خبری در پرتال قرار داده شود. افراد می‌توانند از طریق این لینک صفحه ثبت پیشنهاد را برای آن فراخوان را باز کرده و ثبت پیشنهاد نمایند.



### ۳-۵ - بررسی پیشنهادهای پس از کمیته‌ها

پیشنهادهای رد شده ممکن است از سوی پیشنهاد دهنده، درخواست تجدیدنظر زده شود. برای بررسی این پیشنهادهای از منو مدیریت پیشنهادهای (شکل ۳-۸)، زیرمنو بررسی پیشنهادهای پس از کمیته‌ها، صفحه فهرست پیشنهادهای تجدیدنظر را باز کنید (شکل ۳-۱۱).

کد پیشنهاد	عنوان پیشنهاد	پیشنهاد دهنده	کمیته تخصصی/حوزه	عملیات
26	پیشنهاد 2 (حوزه ریاست)		هسته‌گزینش	
64	خدمات اداری و رفاهی		معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع	

نمایش 1 تا 10 از undefined ردیف 10 رکورد در صفحه

شکل ۳-۱۱: صفحه فهرست پیشنهادهای تجدیدنظر

در این صفحه از قسمت عملیات اطلاعات پیشنهاد را مشاهده نمایید. همچنین از قسمت می‌توانید فرم امتیازدهی به پیشنهاد را باز کنید (شکل ۳-۱۲). از قسمت می‌توانید پیشنهاد را رد کنید. سابقه گردش پیشنهاد را از قسمت مشاهده نمایید (شکل ۳-۱۳).

امتیاز دهی پیشنهاد			
معیار	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز
ارائه پیشنهاد	0	30	<input type="text"/>
میزان تاثیر پیشنهاد	0	20	<input type="text"/>
در راستای بهبود فرآیندها	0	15	<input type="text"/>
ارائه مستندات و قابلیت اجرای پیشنهاد	0	10	<input type="text"/>
سطح پیشنهاد	0	10	<input type="text"/>
در راستای فراخوان پیشنهاد	0	10	<input type="text"/>
ارتباط پیشنهاد با وظایف پیشنهاد دهنده	0	5	<input type="text"/>

شکل ۳-۱۲: فرم امتیاز دهی به پیشنهاد





سابقه گردش پیشنهاد					
ردیف	اقدام کننده	اقدام	زمان اقدام	دریافت کننده	توضیحات
-		ارجاع به کمیته تخصصی/نماینده حوزه	1401/06/05		-
-		ارجاع به کمیته تخصصی/نماینده حوزه	1401/06/05		-
-		درنوبت جلسه کمیته تخصصی/در انتظار بررسی نهایی حوزه	1401/06/05		-
-		پیشنهاد قبل از تاریخ ارائه، تعریف شده و در برنامه کاری قرار داشته است	1401/06/05		-
-		اجرائی شدن پیشنهاد	1401/09/02		-

شکل ۱۳-۳: سابقه گردش پیشنهاد

### ۳-۶- مدیریت پیشنهادها

برای بررسی پیشنهادها توسط کارشناس نظام پیشنهادات از طریق منو مدیریت پیشنهادها(شکل ۸-۳)، زیر منو

مدیریت پیشنهادها، صفحه لیست پیشنهادهای ارسالی را باز کنید(شکل ۱۴-۳).

لیست پیشنهاد های ارسالی					
جستجو					
عنوان پیشنهاد	فرد پیشنهاد دهنده	سطح پیشنهاد	تاریخ پیشنهاد	نوع پیشنهاد دهنده	عملیات
در یار		دانشگاه	1401/04/01	داخلی	<input checked="" type="checkbox"/>
		واحد	1401/10/03	داخلی	<input checked="" type="checkbox"/>
نست		-	1401/02/20	خارجی	<input checked="" type="checkbox"/>
نست 5		-	1401/02/20	خارجی	<input checked="" type="checkbox"/>
نست 6		-	1401/02/20	خارجی	<input checked="" type="checkbox"/>
نست 10		-	1401/02/20	خارجی	<input checked="" type="checkbox"/>
نست 44		-	1401/02/20	خارجی	<input checked="" type="checkbox"/>
بنیتالپ		-	1401/02/20	خارجی	<input checked="" type="checkbox"/>
نست 1ت		-	1401/02/20	خارجی	<input checked="" type="checkbox"/>
نست 44		-	1401/02/20	خارجی	<input checked="" type="checkbox"/>

شکل ۱۴-۳: صفحه لیست پیشنهادهای ارسالی



مجموعه پیشنهادهای ارسال شده از خارج از دانشگاه و پیشنهادهای ارسالی داخلی که نیاز به بررسی کارشناس نظام پیشنهادات دارد در این فهرست دیده می‌شود.

برای بررسی و اعمال تغییرات لازم از قسمت عملیات  فرم پیشنهاد را باز کنید (شکل ۱۵-۳).

شکل ۱۵-۳: فرم پیشنهاد





### ۷-۳ - امتیاز به نماینده حوزه ریاست

برای امتیاز دادن به عملکرد نماینده حوزه ریاست از منو مدیریت پیشنهادها(شکل ۳-۸)، زیرمنو امتیاز به حوزه ریاست، صفحه امتیازدهی را باز کنید(شکل ۳-۱۶).

مدیریت امتیاز

جستجو

عنوان پیشنهاد	پیشنهاد دهنده	نماینده بررسی کننده	وضعیت	عملیات
نتائات			قابل قبول	

نمایش 1 تا 10 از undefined ردیف 10 رکورد در صفحه

شکل ۳-۱۶: مدیریت امتیاز نماینده حوزه ریاست

از قسمت عملیات می‌توانید فرم امتیازدهی نماینده حوزه را باز کنید و به معیارهای تعریف شده امتیاز دهید(شکل ۳-۱۷).

امتیاز دهی نماینده حوزه

معیار	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز
ارائه پاسخ با دلایل توجیهی	0	15	<input type="text"/>
پاسخ به موقع	0	15	<input type="text"/>
تکمیل پیشنهاد	0	5	<input type="text"/>

شکل ۳-۱۷: فرم امتیازدهی نماینده حوزه



### ۸-۳ - بررسی پیشنهادهای تعمیمی

برای بررسی پیشنهادهای تعمیمی، از منو مدیریت پیشنهادها(شکل ۸-۳)، زیر منو بررسی پیشنهادهای تعمیمی، صفحه لیست پیشنهادهای تعمیمی را باز کنید(شکل ۳-۱۸).

لیست پیشنهاد های تعمیمی			
جستجو			
عنوان پیشنهاد	فرد پیشنهاد دهنده	کمیته تخصصی	عملیات
تست 1		معاونت آموزشی	
test		معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع	

نمایش 1 تا 10 از undefined ردیف 10 رکورد در صفحه

شکل ۳-۱۸: لیست پیشنهادهای تعمیمی

از قسمت عملیات می‌توانید فرم بررسی پیشنهاد را باز کنید، و قسمت بررسی پیشنهاد تعمیمی را کامل کنید(شکل ۳-۱۹).

جزئیات پیشنهاد

پیشنهاد دهنده: [نام و نام خانوادگی]

کد ملی: [کد ملی]

تلفن همراه: [تلفن همراه]

آدرس ایمیل: [آدرس ایمیل]

---

عنوان پیشنهاد: test

شرح پیشنهاد: [متن شرح]

لایحه/توجیه: [متن لایحه]

ارزیات پیشنهادی: [ارزیات]

موضوع پیشنهاد: [موضوع]

واحد: [واحد]

نوع پیشنهاد: [نوع]

فردی:

قابل تصدیق:

امکان به اجرای پیشنهاد هستم:

نحوه دریافت پاداش: [نحوه دریافت پاداش]

کارت هدیه:

همکاران مشارکت کننده: [همکاران مشارکت کننده]

---

بررسی پیشنهاد تعمیمی

پیشنهاد تصمیبی است؟  خیر  بله

تفصیل سطح اطلاع رضائی:  صدق  کذب  هر دو

ذخیره

شکل ۳-۱۹: فرم بررسی پیشنهاد تعمیمی







### ۹-۳ - بررسی پیشنهادهای بهبود فرآیندها

چنانچه پیشنهادی امتیاز مربوط به بهبود فرآیندها را کسب کرده باشد، باید توسط رییس واحد بهبود فرآیندها بررسی و تایید شود. برای بررسی پیشنهاد بهبود فرآیندها، از منو مدیریت پیشنهادها(شکل ۸-۳)، زیرمنو بررسی پیشنهادهای بهبود فرآیندها، صفحه لیست پیشنهادهای فرآیندی را باز کنید(شکل ۲۰-۳).

لیست پیشنهاد های فرآیندی			
جستجو <input type="text"/>			
عنوان پیشنهاد	فرد پیشنهاد دهنده	کمیته تخصصی	عملیات
		معاونت آموزشی	
نمایش 1 تا 10 از undefined ردیف 10 از رکورد در صفحه			

شکل ۲۰-۳: لیست پیشنهادهای تعمیمی

از قسمت عملیات می‌توانید فرم بررسی پیشنهاد را باز کنید و قسمت بررسی پیشنهاد فرآیندی را کامل کنید(شکل ۲۱-۳). چنانچه تایید نشد که پیشنهاد فرآیندی است، امتیاز پیشنهاد مجدد محاسبه می‌شود.

جزئیات پیشنهاد

عنوان پیشنهاد:

شرح پیشنهاد:

ارزیاب پیشنهادی:

سطح پیشنهاد:

\*مایل به اجرای پیشنهاد هستم

نحوه دریافت پاداش:

همکاران مشارکت کننده:

نوع پیشنهاد:

\*تمایل به شرکت در جلسه دارم

کارت هدیه

فایل ضمیمه

فردی

بررسی پیشنهاد های فرآیندی

پیشنهاد در راستای بهبود فرآیند می باشد؟  بله  خیر

توضیحات:

شکل ۲۱-۳: فرم بررسی پیشنهاد فرآیندی





### ۳-۱۰ - تایید پرداخت پاداش

برای بررسی و تایید پرداخت پاداش پیشنهادها، از منو مدیریت پیشنهاد(شکل ۸-۳)، زیر منو تایید پرداخت پاداش، صفحه لیست پیشنهادها را باز کنید(شکل ۲۲-۳). از قسمت جستجو موارد مورد نظر را انتخاب و جستجو کنید.

جستجو پیشنهاد

تاریخ دریافت امتیاز از:  تا تاریخ:

کمیته تخصصی:  شماره پیشنهاد:

نحوه دریافت پاداش:  کارت هدیه  شارژ بین کارت

لیست پیشنهادها

شماره پیشنهاد	عنوان پیشنهاد	فرد پیشنهاد دهنده	کمیته تخصصی	نقش پیشنهاد دهنده	امتیاز	مبلغ
<input type="checkbox"/>	17	تست 50	معاونت فرهنگی-اجتماعی و دانشجویی	خود شخص	78	0
<input type="checkbox"/>	19	تست 53	معاونت پژوهشی	همکار	41.4	13800
<input type="checkbox"/>	19	تست 53	معاونت پژوهشی	خود شخص	55.2	110400
<input type="checkbox"/>	19	تست 53	معاونت پژوهشی	همکار	41.4	13800

شکل ۲۲-۳: لیست پیشنهادها برای تایید پرداخت پاداش

پیشنهادهایی که تایید پرداخت پاداش شده‌اند را از ستون اول تیک تایید زده و در نهایت  را انتخاب نمایید.

### ۳-۱۱ - مدیریت حق الزحمه ارزیاب و مجری

برای بررسی و تایید پرداخت حق الزحمه ارزیاب و مجری، از منو مدیریت پیشنهاد(شکل ۸-۳)، زیر منو مدیریت حق الزحمه ارزیاب و مجری، صفحه لیست پیشنهادها را باز کنید(شکل ۲۳-۳). از قسمت جستجو موارد مورد نظر را انتخاب و جستجو کنید.







جستجو پیشنهاد

تاریخ دریافت امتیاز از:  تا تاریخ:

نام و نام خانوادگی فرد:  انتخاب فرد:

شماره پیشنهاد:

نوع فعالیت:  ارزیابی پیشنهاد  اجرای پیشنهاد

پاک کردن فیلتر جستجو

لیست پیشنهادها

ارسال جهت پرداخت

مبلغ	امتیاز	تاریخ انجام	نفس	نوع فعالیت	نام و نام خانوادگی فرد	شماره پیشنهاد	
42000	28	1401/03/16	ارزیاب	ارزیابی		19	<input type="checkbox"/>
15000	10	1401/03/17	ارزیاب	ارزیابی		21	<input type="checkbox"/>
39000	26	1401/03/31	ارزیاب	ارزیابی		23	<input type="checkbox"/>
39000	26	1401/04/01	ارزیاب	ارزیابی		29	<input type="checkbox"/>
30000	20	1401/06/06	ارزیاب	ارزیابی		69	<input type="checkbox"/>

شکل ۳-۳: لیست پیشنهادها برای تایید پرداخت حق الزحمه

ارسال جهت پرداخت

پیشنهادهایی که تایید پرداخت حق الزحمه شده‌اند را از ستون اول تیک تایید زده و در نهایت را انتخاب نمایید.

### ۳-۱۲ - امتیازدهی به کمیته‌های تخصصی

برای امتیازدهی به کمیته‌های تخصصی، از منو مدیریت پیشنهادها(شکل ۳-۸)، زیر منو کمیته، صفحه لیست

ارزیابی کمیته‌ها را باز کنید(شکل ۳-۲۴). در این قسمت لیست ارزیابی‌های قبلی را مشاهده می‌کنید.



لیست ارزیابی کمیته ها				
عملیات	امتیاز	بازه ارزیابی	سال ارزیابی	عنوان کمیته تخصصی
	35	شش ماه اول	1401	معاونت آموزشی
	23	شش ماه اول	1400	معاونت اداری و مالی
	24	شش ماه دوم	1400	معاونت اداری و مالی
	50	شش ماه اول	1401	معاونت پژوهشی
	45	شش ماه دوم	1401	معاونت پژوهشی
	40	شش ماه اول	1400	معاونت فرهنگی-اجتماعی و دانشجویی

نمایش 1 تا 10 از undefined ردیف - 10 رکورد در صفحه

شکل ۲۴-۳: لیست ارزیابی کمیته ها

از قسمت عملیات می‌توانید ارزیابی های قبلی را ویرایش نمایید. برای ارزیابی مورد جدید را انتخاب کنید(شکل ۲۵-۳).

جزئیات پیشنهاد

عنوان پیشنهاد:

شرح پیشنهاد:

ارزیاب پیشنهادی:

سطح پیشنهاد:

\*مایل به اجراء پیشنهاد هستم

نحوه دریافت پاداش:

همکاران مشارکت کننده:

نوع پیشنهاد:

فردی

\*مایل به شرکت در جلسه دارم

کارت هدیه

فایل ضمیمه

بررسی پیشنهادهای فرآیندی

پیشنهاد در راستای بهبود فرآیند می باشد؟

بله  خیر

توضیحات:

شکل ۲۵-۳: فرم بررسی پیشنهاد فرآیندی





## ۴- گزارش ها

### ۴-۱ - گزارش امتیاز پیشنهاد

از منو گزارش‌ها (شکل ۴-۱)، زیر منو گزارش امتیاز پیشنهاد، را انتخاب کنید (شکل ۴-۲).



شکل ۴-۱: منو گزارش ها

فیلترها

تاریخ پیشنهاد از:  تا تاریخ:

کمیته تخصصی:

انتخاب کمیته تخصصی:

پیشنهاد دهنده:

انتخاب فرد:

امتیاز پیشنهاد از:  تا:

وضعیت پیشنهاد:

انتخاب وضعیت:

پاک کردن فیلتر جستجو

شکل ۴-۲: گزارش امتیاز پیشنهادها

موارد جستجو را انتخاب و جستجو کنید. (شکل ۴-۳).

گزارش امتیاز پیشنهاد					
امتیاز	وضعیت پیشنهاد	تاریخ پیشنهاد	کمیته تخصصی	پیشنهاد دهنده	عنوان پیشنهاد
0	قابل قبول	1401/03/08	معاونت آموزشی		تست 1
100	قابل قبول	1401/03/22	معاونت آموزشی		و
0	درنوبت جلسه کمیته تخصصی/در انتظار بررسی نهایی حوزه	1401/03/23	معاونت آموزشی		ز
78	قابل قبول	1401/03/08	معاونت فرهنگی اجتماعی و دانشجویی		تست 50
0	ارجاع به کمیته تخصصی/ناماینده حوزه	1401/03/10	دفتر ریاست و روابط عمومی		تست 52
92	قابل قبول	1401/03/16	معاونت پژوهشی		تست 53

شکل ۴-۳: نتیجه گزارش امتیاز پیشنهادها



## ۴-۲ - گزارش امتیاز کمیته تخصصی

از منو گزارش‌ها (شکل ۴-۱)، زیرمنو گزارش امتیاز کمیته تخصصی، را انتخاب کنید (شکل ۴-۴).

فیلترها

سال از:  تا:

کمیته تخصصی:

امتیاز شش ماه اول از:  تا:

امتیاز شش ماه دوم از:  تا:

امتیاز سالیانه از:  تا:

شکل ۴-۴: گزارش امتیاز کمیته تخصصی

موارد جستجو را انتخاب و جستجو کنید (شکل ۴-۵).

گزارش امتیاز کمیته تخصصی				
سال	امتیاز سالانه	امتیاز شش ماه دوم	امتیاز شش ماه اول	کمیته تخصصی
1401	35	0	35	معاونت آموزشی
1400	47	24	23	معاونت اداری و مالی
1401	95	45	50	معاونت پژوهشی
1400	40	0	40	معاونت فرهنگی-اجتماعی و دانشجویی

شکل ۴-۵: نتیجه گزارش امتیاز کمیته تخصصی







### ۴-۳ - گزارش عملکرد حوزه

از منو گزارش‌ها (شکل ۴-۱)، زیر منو گزارش عملکرد حوزه، را انتخاب کنید (شکل ۴-۶).

فیلترها

تاریخ پیشنهاد از:	<input type="text"/>	تا تاریخ:	<input type="text"/>
کمیته تخصصی:	انتخاب کمیته تخصصی		
سرانه پیشنهاد از:	<input type="text"/>	تا:	<input type="text"/>
نرخ مشارکت اعضا از:	<input type="text"/>	تا:	<input type="text"/>
نرخ پیشنهاد اجرا شده از:	<input type="text"/>	تا:	<input type="text"/>

پاک کردن فیلتر جستجو

شکل ۴-۶: گزارش عملکرد حوزه

موارد جستجو را انتخاب و جستجو کنید.