



مدیریت اعتبار پژوهه

نام سامانه: مدیریت اعتبار پژوهه

نام سامانه مرجع: پرتال ورود یکپارچه اعضا (پویا)

متولی: معاونت پژوهش و فناوری

کاربران: اعضای هیات علمی

تاریخ استقرار: بهمن ۱۴۰۲

تاریخ آخرین توسعه: بهمن ۱۴۰۲

تاریخ تهیه مستند: بهمن ۱۴۰۲

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۳۹۷

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP





۱- معرفی

فرایند الکترونیکی محاسبه اعتبار پژوه و تسویه آن در این سامانه پیاده‌سازی شده است.

۲- ویژگی‌ها

- محاسبه اعتبار سالیانه و تنظیم جداول اعتباری برای هر عضو هیات علمی.
- بررسی اعتبارات و مانده اعتبار قابل پرداخت هر عضو و تعیین درصد قابل پرداخت مانده‌ها.
- تسویه و بستن سال مالی اعتبار پژوه.



۳- فرایندها

۱-۳ وضعیت اعتبار پژوهش

به منظور مشاهده وضعیت اعتبار پژوهش در سامانه پویا، منوی پژوهشی، لینک پژوهش، گزینه وضعیت اعتبار پژوهش را انتخاب نمایید (شکل ۱-۳). سپس صفحه اطلاعات اعتبار نمایش داده می‌شود (شکل ۲-۳).



شکل ۱-۳: وضعیت اعتبار پژوهش، سامانه پویا

ردیف های صورتی سال هایی هستند که تسویه شده اند.

نام و نام خانوادگی	دانشکده	گروه	سال	کل اعتبار	اعتبار بلاک شده	اظهار شده	پرداخت شده	مانده قابل پرداخت
			1400	456,165,000	0	11,250,374	-	-
			1401	469,779,413	0	214,696,206	-	-
			1402	400,500,000	50,020,000	350,480,000	130,480,000	220,000,000

شکل ۲-۳: لیست اعتبارها





۲-۳ هزینه‌های انجام شده از پژوهش

به منظور ثبت هزینه‌های انجام شده از پژوهش در سامانه پویا، منوی پژوهشی، لینک پژوهش، گزینه هزینه‌های انجام شده از پژوهش را انتخاب نمایید (شکل ۳-۳). **Error! Reference source not found.** سپس صفحه اطلاعات هزینه نمایش داده می‌شود (شکل ۳-۴).



شکل ۳-۳: وضعیت اعتبار پژوهش، منوی پژوهشی، سامانه پویا



فیلتر کردن درخواست ها

تاریخ ارسال از : تا : جستجو درخواست کننده : نوع درخواست : وضعیت فرم :

حذف فیلتر فیلتر فهرست

اطلاعات درخواست ایجاد حذف سابقه گردش فرم جستجو بر اساس

ارسال	مشاهده اطلاعات	وضعیت	تاریخ	درخواست کننده	شناسه مرتبط	نوع درخواست	کد
		لغو درخواست از سامانه شبکه آزمایشگاهی	1402/11/11				799
		ارسال به کارشناس دانشکده جهت بررسی	1402/11/11				
		ارسال به کارشناس دانشکده جهت بررسی	1402/11/08				
		ارسال به کارشناس دانشکده جهت بررسی	1402/11/01				
		ارسال به کارشناس دانشکده جهت بررسی	1402/07/18				

اموحدان

صفحه 1 از 5 صفحه Show 25 items

شکل ۳-۴: لیست اطلاعات هزینه

با انتخاب گزینه «ایجاد»، برگه «اطلاعات هزینه» را مشاهده می کنید، سپس نوع را انتخاب نمایید، و به برگه جزییات هزینه‌ها منتقل می‌شوید (شکل ۳-۵).

اطلاعات هزینه جزییات هزینه ها جداول اعتبار

بازگشت ذخیره اطلاعات

نوع: -

شکل ۳-۵: اطلاعات هزینه

در برگه «جزییات هزینه‌ها»، امکان ثبت و مشاهده هزینه‌های انجام شده را دارید (شکل ۳-۶).



اطلاعات هزینه | جزییات هزینه ها | جداول اعتبار

بارگشت | ذخیره اطلاعات | برگشت فرم

گروه هزینه: خدمات آرمایشگاهی

توضیحات:

مبلغ (ریال):

اسناد هزینه:

مشاهده اطلاعات	مبلغ	فی	تعداد	توضیحات	گروه هزینه
	270,000,000	90,000,000	3	11	تجهیزات سرمایه ای
جمع					270,000,000

صفحه 1 از 1 صفحه | 100 Show | نمایش 1 - 1 از 1

شکل ۶-۳: جزییات هزینه‌ها

در برگه «جداول اعتبار»، جدول توزیع کسر اعتبار برای این درخواست را مشاهده می‌نمایید (شکل ۷-۳).

اطلاعات هزینه | جزییات هزینه ها | جداول اعتبار

ازگشت | برگشت فرم

جدول توزیع کسر اعتبار برای این درخواست

کد پرسنلی	نام	سال اعتبار کسر	نوع کسر اعتبار	سهم اعتبار
			الف	229,367,335
			الف	9,987,665
			ج	30,645,000
جمع				270,000,000

تعداد رکورد ها : 3

شکل ۷-۳: جداول اعتبار