



تعیین امتیاز پژوهش سالیانه اعضای هیات علمی

نام سامانه: سامانه اطلاعات علمی دانشگاه (ساهد)

نام سامانه مرجع: سامانه‌های دانشگاه فردوسی مشهد (سدف) / سامانه اطلاعات علمی دانشگاه فردوسی مشهد (ساهد)

متولی: معاونت پژوهشی دانشگاه

کاربران: مدیریت پژوهشی دانشگاه

تاریخ استقرار: اردیبهشت ۱۳۸۷

تاریخ آخرین توسعه: اردیبهشت ۱۴۰۲

تاریخ تهیه مستند: اردیبهشت ۱۴۰۲

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۴۰۲

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های پویا): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



۱- معرفی

فرایند امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی به صورت الکترونیکی پیاده سازی شده است.

۲- ویژگی ها

- ایجاد کاربرگ تعیین امتیاز پژوهش به صورت الکترونیکی،
- انجام مراحل تایید امتیازات به صورت الکترونیکی.



۳- فرآیندها

۳-۱- ایجاد فرم پژوهش

مدیریت پژوهشی دانشگاه به منظور ایجاد فرم پژوهش، در سامانه سدف و سامانه اطلاعات علمی دانشگاه (ساهد)، منوی پژوهش، زیرمنوی ایجاد پژوهش را انتخاب می نماید (شکل ۳-۱) سپس صفحه ایجاد فرم های پژوهش نمایش داده می شود (شکل ۳-۲).



شکل ۳-۱: منو پژوهش، زیرمنو ایجاد پژوهش

مدیریت پژوهشی دانشگاه به منظور ایجاد گروهی فرم پژوهش ابتدا سال مورد نظر را تکمیل می نماید و سپس گزینه اعمال را انتخاب می کند (شکل ۳-۲).



ایجاد گروهی فرم های پژوهش	
سال :	<input type="text"/>
<input type="button" value="اعمال"/>	
ایجاد تک فرم پژوهش	
انتخاب استاد :	جستجوی استاد/کارمند بر اساس نام و نام خانوادگی ...
سال :	<input type="text"/>
<input type="button" value="اعمال"/>	
تغییر وضعیت	
ارسال فرم ها از مرحله :	به :
<input type="button" value="اعمال"/>	

۲-۳: ایجاد گروهی فرم های پژوهش

۲-۳- ایجاد تک فرم پژوهش

همچنین امکان ایجاد تک فرم پژوهش نیز فراهم شده است. مدیریت پژوهشی دانشگاه با انتخاب استاد و سال، فرم را ایجاد می نماید (شکل ۳-۳).

ایجاد گروهی فرم های پژوهش	
سال :	<input type="text"/>
<input type="button" value="اعمال"/>	
ایجاد تک فرم پژوهش	
انتخاب استاد :	جستجوی استاد/کارمند بر اساس نام و نام خانوادگی ...
سال :	<input type="text"/>
<input type="button" value="اعمال"/>	
تغییر وضعیت	
ارسال فرم ها از مرحله :	به :
<input type="button" value="اعمال"/>	

۳-۳: ایجاد تک فرم پژوهش



۳-۳- تغییر وضعیت

مدیریت پژوهشی دانشگاه امکان تغییر وضعیت فرم های پژوهش (به صورت گروهی) را دارد، بدین منظور ابتدا وضعیت فعلی فرم را انتخاب می نماید و سپس وضعیت دوم را انتخاب می کند و در انتها گزینه «اعمال» را انتخاب می کند (شکل ۳-۴).

The screenshot displays a web interface for managing research forms. It is divided into three main sections:

- ایجاد گروهی فرم های پژوهش:** Includes a text input field for 'سال:' and an 'اعمال' button.
- ایجاد تک فرم پژوهش:** Includes a dropdown menu for 'انتخاب استاد:' with the text 'جستجوی استاد/کارمند بر اساس نام و نام خانوادگی ...', a text input field for 'سال:', and an 'اعمال' button.
- تغییر وضعیت:** This section is highlighted with a red box. It features two dropdown menus for 'ارسال فرم ها از:' and 'مرحله:', with 'به:' in between. A dropdown menu is open, showing the following options:
 - جدید
 - ارسال به مدیر گروه
 - عدم تایید مدیر گروه
 - تایید مدیر گروه و ارسال به معاونت پژوهشی دانشکده
 - عدم تایید معاونت پژوهشی دانشکده
 - تایید معاونت پژوهشی دانشکده و ارسال به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
 - عدم تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
 - تایید نهایی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
 - رد نهایی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۳-۴: تغییر وضعیت