

فرایند الکترونیکی امور سرای دانشجویان

نام: فرایند الکترونیکی امور سرای دانشجویان:

• زیرسامانه امور آموزشی دانشجویان در دانشکده‌ها / عملیات دانشجو / بررسی درخواست‌های اسکان دانشجویان

• سامانه معاونت دانشجویی / زیرسامانه عملیات خوابگاه / لیست درخواست اسکان روز شمار

نام سامانه مرجع: سامانه‌های دانشگاه فردوسی مشهد (سدف)

متولی: معاونت آموزشی و معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی

کاربران: مدیران گروه‌های آموزشی، معاونان آموزشی دانشکده‌ها، معاونان پژوهشی دانشکده‌ها، کارشناسان اداره رفاه و اداره امور خوابگاه‌ها

تاریخ استقرار: مهر ۱۳۹۹

تاریخ آخرین توسعه: مهر ۱۳۹۹

تاریخ تهیه مستند: مهر ۱۳۹۹

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۳۹۹

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



۱- معرفی

فرایند الکترونیکی امور سرای دانشجویان، درخواست خوابگاه توسط دانشجویان و مراحل بررسی و تایید آن را توسط پورتال پویا و سامانه سدف انجام می‌دهد که در این راهنما بخش سدف آن تشریح شده است. مراحل گردش و بررسی درخواست خوابگاه به ترتیب زیر است:

۱. ذخیره و انتخاب نهایی اتاق توسط دانشجو (از طریق پویا)
۲. بررسی و تایید استاد راهنما (از طریق پویا)
۳. بررسی و تایید مدیر گروه (از طریق سدف)
۴. بررسی و تایید معاون آموزشی دانشکده (دانشجویان کارشناسی) / معاون پژوهشی دانشکده (دانشجویان تحصیلات تکمیلی) (از طریق سدف)
۵. بررسی و تایید اداره رفاه (از طریق سدف)
۶. بررسی و تایید اداره خوابگاهها (از طریق سدف)

۲- ویژگی‌ها

- الکترونیکی شدن فرایند درخواست اسکان سرای دانشجویان و درخواست، بررسی و تایید خوابگاه





۳- فرایندها

۳-۱ - بررسی درخواست‌های اسکان دانشجویان (مدیر گروه)

برای دسترسی به این امکان باید در سامانه سدف، از طریق سامانه امور آموزشی دانشجویان در دانشکده‌ها، به منوی عملیات دانشجو بروید و گزینه بررسی درخواست‌های اسکان دانشجویان را انتخاب نمایید (شکل ۳-۱).



شکل ۳-۱: فرایند الکترونیکی بررسی درخواست‌های اسکان دانشجویان در منوی عملیات دانشجو در زیرسامانه امور آموزشی دانشجویان در دانشکده‌ها

مدیر گروه در این صفحه، فهرست درخواست‌های دانشجویان را مشاهده کرده و می‌تواند برای تایید درخواست

گزینه و برای عدم تایید گزینه را انتخاب نماید (شکل ۳-۲).



مدیریت درخواست های اسکان روزشمار دانشجویان

لیست درخواست سرای دانشجویی دانشجویان ورودی جدید

ردیف	شماره دانشجویی	نام و نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد	محل صدور شناسنامه	اتاق درخواستی	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	تاریخ درخواست	وضعیت درخواست	عملیات
1							مهندسی شیمی - بیوتکنولوژی	کارشناسی ارشد	1399/06/30	در حال بررسی	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2							باکتری شناسی	دکتری (Ph.D)	1399/06/30	در حال بررسی	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3							مهندسی شیمی گرایش صنایع غذایی	کارشناسی ارشد	1399/06/31	در حال بررسی	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4							مهندسی مواد - شناسایی و انتخاب مواد مهندسی	کارشناسی ارشد	1399/07/02	در حال بررسی	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5							علوم زمین گرایش چینه نگاری و دیرینه شناسی	کارشناسی ارشد	1399/07/01	در حال بررسی	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

شکل ۲-۳: صفحه بررسی درخواست‌های دانشجویان توسط مدیر گروه

در صورت کلیک بر روی ، صفحه تایید درخواست باز می‌شود (شکل ۳-۳).

تایید درخواست

مشخصات درخواست دانشجو

بازه زمانی درخواست شده برای اسکان : 1399/07/01 تا 1399/07/30

شکل ۳-۳: تایید درخواست خوابگاه توسط مدیر گروه

در صورت کلیک بر روی ، صفحه رد درخواست باز می‌شود و مدیر گروه می‌تواند علت رد درخواست را ثبت -

نماید که توضیحات وارد شده، توسط دانشجویان قابل مشاهده است (شکل ۳-۴).



رد درخواست

لطفا علت رد شدن درخواست دانشجوی را ثبت کنید

عدم صلاحیت تحصیلی...

رد درخواست

شکل ۴-۳: رد درخواست خوابگاه توسط مدیر گروه

۲-۳ - بررسی درخواست‌های اسکان دانشجویان (معاون آموزشی / پژوهشی دانشکده)

دسترسی به این امکان مانند (شکل ۱-۳) است. معاون آموزشی دانشکده فهرست درخواست‌های دانشجویان مقطع کارشناسی و معاون پژوهشی دانشکده فهرست درخواست‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی را مشاهده می‌کنند که برای تایید درخواست گزینه و برای عدم تایید گزینه را می‌توانند انتخاب نمایند (شکل ۵-۳).

مدیریت درخواست‌های اسکان روزشمار دانشجویان

لیست درخواست سرای دانشجویی دانشجویان ورودی جدید


ردیف	شماره دانشجویی	نام و نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد	محل صدور شناسنامه	اتاق درخواستی	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	تاریخ درخواست	وضعیت درخواست	عملیات
1							مهندسی شیمی - بیوتکنولوژی	کارشناسی ارشد	1399/06/30	در حال بررسی	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2							باکتری شناسی	دکتری (Ph.D)	1399/06/30	در حال بررسی	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3							مهندسی شیمی گرایش صنایع غذایی	کارشناسی ارشد	1399/06/31	در حال بررسی	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4							مهندسی مواد - شناسایی و انتخاب مواد مهندسی	کارشناسی ارشد	1399/07/02	در حال بررسی	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5							علوم زمین گرایش چینه نگاری و دیرینه شناسی	کارشناسی ارشد	1399/07/01	در حال بررسی	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

شکل ۵-۳: صفحه بررسی درخواست‌های دانشجویان توسط معاون آموزشی / پژوهشی دانشکده

در صورت کلیک بر روی ، صفحه تایید درخواست باز می‌شود (شکل ۶-۳).



شکل ۶-۳: تایید درخواست خوابگاه توسط معاون آموزشی / پژوهشی دانشکده

در صورت کلیک بر روی ، صفحه رد درخواست باز می‌شود و معاون آموزشی / پژوهشی می‌تواند علت رد درخواست را ثبت نماید که توضیحات وارد شده، توسط دانشجویان قابل مشاهده است (شکل ۷-۳).

شکل ۷-۳: رد درخواست خوابگاه توسط معاون آموزشی / پژوهشی دانشکده

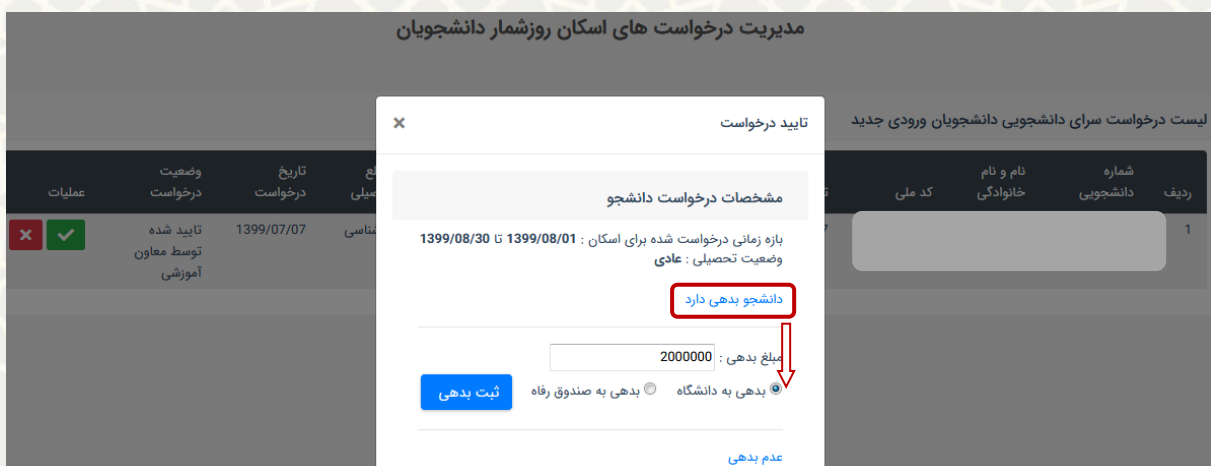
۳-۳ - لیست درخواست اسکان روز شمار دانشجویان (کارشناس اداره رفاه)

دسترسی به این امکان در سامانه سدف، از طریق سامانه معاونت دانشجویی و منوی عملیات خوابگاه و انتخاب گزینه لیست درخواست اسکان روز شمار دانشجویان، امکان پذیر است (شکل ۸-۳).



شکل ۸-۳: لیست درخواست اسکان روز شمار دانشجویان در منوی امکان عملیات خوابگاه سامانه معاونت دانشجویی سدف

در صفحه انتخاب شده، کارشناس اداره رفاه لیست درخواست‌های دانشجویان را مشاهده می‌نماید. جهت تایید درخواست گزینه و جهت عدم تایید می‌تواند گزینه را کلیک نماید. در صورت کلیک بر روی ، صفحه تایید درخواست باز می‌گردد. در این صفحه وضعیت بدهی دانشجو در دو حالت «بدهی دارد» و «عدم بدهی» قابل انتخاب است. چنانچه دانشجو بدهی داشته باشد، باید مبلغ و محل بدهی مشخص شود. محل بدهی، «بدهی به دانشگاه» یا «بدهی به صندوق رفاه» است. سپس گزینه «ثبت بدهی» را کلیک می‌نماید (شکل ۹-۳).



شکل ۹-۳: ثبت بدهی دانشجوی متقاضی خوابگاه

بعد از اینکه دانشجو بدهی خود را واريز نمود، آيکن آبی رنگی در ردیف نمایش داده می‌شود که کارشناس اداره رفاه با کلیک بر روی آن می‌تواند جزییات پرداخت را مشاهده نماید (شکل ۱۰-۳).



شکل ۱۰-۳: مشاهده جزییات پرداخت بدهی دانشجو

چنانچه دانشجو بدهی نداشته باشد، گزینه عدم بدهی و سپس گزینه «تایید درخواست» انتخاب می‌شود (شکل

۱۱-۳).



شکل ۱۱-۳: تایید درخواست خوابگاه توسط کارشناس اداره رفاه

۳-۴ - لیست درخواست اسکان روز شمار دانشجویان (کارشناس اداره خوابگاه)

دسترسی به این فرایند مانند (شکل ۸-۳) است. کارشناس اداره خوابگاهها لیست درخواست‌های دانشجویان را مشاهده

کرده و می‌تواند برای تایید درخواست گزینه و برای عدم تایید گزینه را کلیک نماید (شکل ۱۲-۳).



مدیریت درخواست های اسکان روزشمار دانشجویان

لیست درخواست سرای دانشجویی دانشجویان ورودی جدید

شماره ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد	محل صدور شناسنامه	اتاق درخواستی	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	تاریخ درخواست	وضعیت درخواست	عملیات
1						مهندسی شیمی - بیوتکنولوژی	کارشناسی ارشد	1399/06/30		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2						باکتری شناسی	دکتری (Ph.D)	1399/06/30		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3						مهندسی شیمی گرایش صنایع غذایی	کارشناسی ارشد	1399/06/31		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4						مهندسی مواد - شناسایی و انتخاب مواد مهندسی	کارشناسی ارشد	1399/07/02		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5						علوم زمین گرایش چینه نگاری و دیرینه شناسی	کارشناسی ارشد	1399/07/01		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

شکل ۱۲-۳: صفحه بررسی درخواست‌های دانشجویان توسط کارشناس اداره خوابگاه

در صورت کلیک بر روی ، صفحه تایید درخواست باز می‌شود (شکل ۱۳-۳).

تایید درخواست

مشخصات درخواست دانشجو

بازه زمانی درخواست شده برای اسکان : 1399/07/01 تا 1399/07/30

شکل ۱۳-۳: تایید درخواست خوابگاه توسط کارشناس اداره خوابگاه

در صورت کلیک بر روی ، صفحه رد درخواست باز می‌شود و کارشناس می‌تواند علت رد درخواست را ثبت نماید که

توضیحات واردشده، توسط دانشجویان قابل مشاهده است (شکل ۱۴-۳).

رد درخواست

لطفا علت رد شدن درخواست دانشجو را ثبت کنید

عدم صلاحیت تحصیلی...

شکل ۱۴-۳: رد درخواست خوابگاه توسط کارشناس اداره خوابگاه