

فرایند الکترونیکی کمک هزینه مهد کودک

نام: فرایند الکترونیکی کمک هزینه مهد کودک

نام سامانه مرجع: سامانه‌های دانشگاه فردوسی مشهد (سدف) / سامانه‌های کارگزینی و حقوق و

دستمزد

متولی: معاونت اداری و مالی

کاربران: کارشناسان مدیریت اداری و رفاهی و مدیریت مالی

تاریخ استقرار:

تاریخ آخرین توسعه: دی ۱۳۹۹

تاریخ تهیه مستند: دی ۱۳۹۹

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۳۹۹

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های پویا): بله

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



۱- معرفی

فرایند الکترونیکی کمک هزینه مهدکودک به منظور الکترونیکی کردن محاسبه و پرداخت کمک هزینه مهدکودک کارکنان خانم دارای فرزند تا ۳ سال، طراحی و پیاده‌سازی شده است. این فرایند مراحل ثبت سیستمی درخواست تا درج در فیش حقوقی مضمولان را شامل می‌شود.

۲- ویژگی‌ها

- ثبت خودکار درخواست کمک هزینه مهدکودک برای کارکنان خانم پس از بازگشت از مرخصی دوره زایمان
- ثبت خودکار درخواست در ابتدای هر سال برای افراد واجد شرایط برحسب سن فرزند
- الکترونیکی کردن مراحل بررسی و تایید در مدیریت اداری و رفاهی و مدیریت مالی



۳- فرآیندها

۳-۱- درخواست کمک هزینه مهدکودک

طبق قانون کلیه کارکنان خانم دارای فرزند تا ۳ سال، می‌توانند از کمک هزینه مهدکودک بهره‌مند شوند. در فرایند طراحی‌شده کنونی، پس از ثبت حکم بازگشت به کار بعد از اتمام مرخصی دوره زایمان، سامانه به صورت خودکار درخواست کمک هزینه مهدکودک را برای بررسی و تایید ثبت می‌کند. همچنین در ابتدای هر سال برای واجدان شرایط که فرزندی کمتر از ۳ سال داشته باشند (تا پایان همان سال (به شرط عدم تحقق ۳ سالگی فرزند) یا پایان ۳ سالگی)، درخواست پرداخت کمک هزینه مهدکودک ثبت می‌شود. درخواست‌های ثبت‌شده باید توسط کارشناس مدیریت اداری و رفاهی بررسی و تایید شود. به این منظور در سامانه سدف و سامانه کارگزینی، منوی لیست فرآیندهای سازمانی و گزینه بررسی کمک هزینه مهدکودک (شکل ۳-۱) را انتخاب کنید، صفحه لیست کمک هزینه مهدکودک نمایش داده می‌شود (شکل ۳-۲).



شکل ۳-۱: منوی لیست فرآیندهای سازمانی در سامانه کارگزینی سامانه سدف



لیست کمک هزینه مهدکودک							
شماره	نام و نام خانوادگی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد فرزند	واحد محل خدمت	مبلغ کمک هزینه	عملیات
2566		1399/01/01	1399/12/30	1	اداره سامانه‌های کاربردی	1,265,000	

صفحه 1 از 1 | نمایش 1 - 1 از 1 | رکورد در هر صفحه

شکل ۲-۳: صفحه لیست کمک هزینه مهدکودک

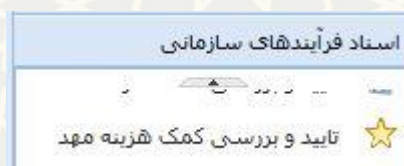
کارشناس مدیریت اداری و رفاهی می‌تواند در این صفحه از قسمت عملیات , درخواست را بررسی و تایید نموده و برای مدیر اداری و رفاهی ارسال نماید. مدیر اداری و رفاهی نیز می‌تواند از منوی لیست فرآیندهای سازمانی (شکل ۱-۳) و گزینه تایید مدیر کارگزینی - کمک هزینه مهدکودک، درخواست‌های رسیده را از قسمت عملیات بررسی نماید (شکل ۳-۳).

لیست کمک هزینه مهدکودک							
شماره	نام و نام خانوادگی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد فرزند	واحد محل خدمت	مبلغ کمک هزینه	عملیات
2566		1399/01/01	1399/12/30	1	اداره سامانه‌های کاربردی	1,265,000	

صفحه 1 از 1 | نمایش 1 - 1 از 1 | رکورد در هر صفحه

شکل ۳-۳: لیست درخواست‌های کمک هزینه مهدکودک - مدیر اداری و رفاهی

پس از تایید مدیر اداری و رفاهی، درخواست در سامانه حقوق و دستمزد برای بررسی کارشناس مربوطه ثبت می‌شود. کارشناس این بخش می‌تواند در سامانه سدف و سامانه حقوق و دستمزد، از منوی اسناد فرآیندهای سازمانی (شکل ۴-۳) و گزینه تایید و بررسی کمک هزینه مهدکودک، درخواست‌ها را بررسی و تایید نماید (شکل ۵-۳).




شکل ۴-۳: منوی اسناد فرآیندهای سازمانی در سامانه حقوق و دستمزد سامانه سدف

لیست کمک هزینه مهدکودک							
شماره	نام و نام خانوادگی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد فرزند	واحد محل خدمت	مبلغ کمک هزینه	عملیات
2566		1399/01/01	1399/12/30	1	اداره سامانه‌های کاربردی	1,265,000	

صفحه 1 از 1 | نمایش 1 - 1 از 1 | رکورد در هر صفحه

شکل ۵-۳: صفحه مشاهده درخواست‌ها



در این صفحه فهرستی از درخواست‌های کمک هزینه مهدکودک که توسط مدیر اداری و رفاهی تایید شده، نمایش داده می‌شود. پس از بررسی، از منوی عملیات، امکان تایید  درخواست وجود دارد. پس از تایید درخواست، مبلغ کمک هزینه در فیش حقوقی فرد درج می‌شود.

۲-۳- گزارش کمک هزینه مهدکودک

مشاهده کمک هزینه‌های ثبت‌شده از طریق سامانه کارگزینی، منوی لیست فرآیندهای سازمانی (شکل ۱-۳) و گزینه گزارش کمک هزینه مهدکودک امکان‌پذیر است (شکل ۶-۳).



شکل ۶-۳: صفحه گزارش کمک هزینه مهدکودک

در این صفحه با انتخاب فرد یا واحد سازمانی، می‌توان فهرست کمک هزینه‌های ثبت شده در فیش حقوقی افراد را مشاهده نمود (شکل ۷-۳).

ردیف	نام خانوادگی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	واحد عملی خدمت	مبلغ کمک هزینه	تعداد فیش	وضعیت
1		1398/01/01	1398/12/29	گروه آموزشی علوم دینی	1,100,000	1	
2		1398/01/01	1398/12/29	معاونت ارتقاء و عالی	1,100,000	1	
3		1398/01/01	1398/06/01	معاونت همکاری‌های علمی بین المللی و امور دانشجویان غیرایرانی	1,100,000	1	
4		1398/01/01	1398/12/29	دانشگاه همدانی	1,100,000	1	
5		1398/01/01	1398/02/04	اداره آموزش و ثبت نام	1,100,000	1	

شکل ۷-۳: گزارش کمک هزینه مهدکودک