

## نامه‌های صادره برای دانشجو

نام: نامه‌های صادره

نام سامانه مرجع: پورتال ورود یکپارچه اعضا (پویا) / پورتال اعضای دانشجویان

متولی: معاونت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد

کاربران: دانشجو

تاریخ استقرار: مهر 1399

تاریخ آخرین توسعه: مهر 1399

تاریخ تهیه مستند: مهر 1399

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: 1399

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



## 1- معرفی

دانشجو نامه‌های صادره خود را به صورت سیستمی دریافت می‌نماید.

## 2- ویژگی‌ها

- مکانیزه شدن فرایند دریافت نامه صادره.



### 3- فرایندها

#### 1-3 نامه‌های صادره

دانشجو برای مشاهده نامه‌های صادره می‌تواند در پورتال پویا از طریق لبه آموزشی و منوی شخصی، گزینه نامه‌های صادره را انتخاب نماید (شکل 1-3).



شکل 1-3 : نامه‌های صادره در منوی شخصی لبه آموزشی پورتال پویا

از طریق این گزینه، دانشجو لیست نامه‌های صادره خود را مشاهده می‌نماید و جهت دریافت نامه بر روی گزینه «دریافت فایل» کلیک می‌کند (شکل 2-3).



نامه های صادره

مشاهده	تاریخ	موضوع	ردیف
<a href="#">دریافت فایل</a>	1399/7/21	گواهی اشتغال به تحصیل	1
<a href="#">دریافت فایل</a>	1399/6/13	گواهی اشتغال به تحصیل مخصوص پردیس بین الملل	2
<a href="#">دریافت فایل</a>	1399/6/13	گواهی اشتغال به تحصیل	3
<a href="#">دریافت فایل</a>	1399/6/1	گواهی اشتغال به تحصیل	4
<a href="#">دریافت فایل</a>	1399/5/31	15-ارائه نامه اتمام تعهد خدمت و یا موافقت سازمان آ. پ جهت استخدام ویا ادامه تحصیل	5

شکل 3-2: لیست نامه‌های صادره

دانشجو نامه صادره را با سربرگ و فرمت زیر مشاهده می‌نماید(شکل 3-3).

شماره: ۳-۱ و ۱۰ /  
تاریخ: ۱۳۹۹ / ۷ / ۲۱  
پیوست:

بسمه تعالی

تست  
تست مرکز فاوا

معاون آموزشی دانشکده  
مهران کدخدایان






دانشکده پردیس دانشگاهی



شکل 3-3: فرمت نامه صادره

