



فرایند درخواست تغییر در ظرفیت پایان نامه / رساله

نام سامانه: پورتال اعضای هیات علمی

نام سامانه مرجع: پورتال اعضای هیات علمی

متولی: معاونت پژوهشی دانشگاه

کاربران: استاد، مدیر گروه، معاون پژوهشی دانشکده، معاون پژوهشی دانشگاه

تاریخ استقرار: مهر ۱۴۰۰

تاریخ آخرین توسعه: آبان ۱۴۰۱

تاریخ تهیه مستند: آبان ۱۴۰۱

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۴۰۱

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



۱- معرفی

ایجاد امکان درخواست تغییر در ظرفیت پایان نامه / رساله توسط عضو هیات علمی و تصویب و اعمال تغییر.

۲- ویژگی‌ها

- مکانیزه شدن فرایند درخواست تغییر در ظرفیت پایان نامه / رساله توسط عضو هیات علمی و تصویب و اعمال تغییر .



۳- فرایندها

1-3- درخواست تغییر در ظرفیت پایان نامه/رساله

عضو هیات علمی برای تغییر در ظرفیت پایان نامه/رساله می‌تواند در پورتال پویا از طریق لبه پژوهشی و منوی پژوهشی، گزینه ظرفیت پایان نامه/رساله را انتخاب نماید(شکل ۳-۱).

مراحل درخواست تغییر در ظرفیت پایان نامه / رساله:


- ایجاد درخواست توسط عضو هیات علمی و ارسال به مدیر گروه
- بررسی و تایید مدیر گروه
- بررسی و تایید معاون پژوهشی دانشکده
- بررسی و تایید معاون پژوهشی دانشگاه

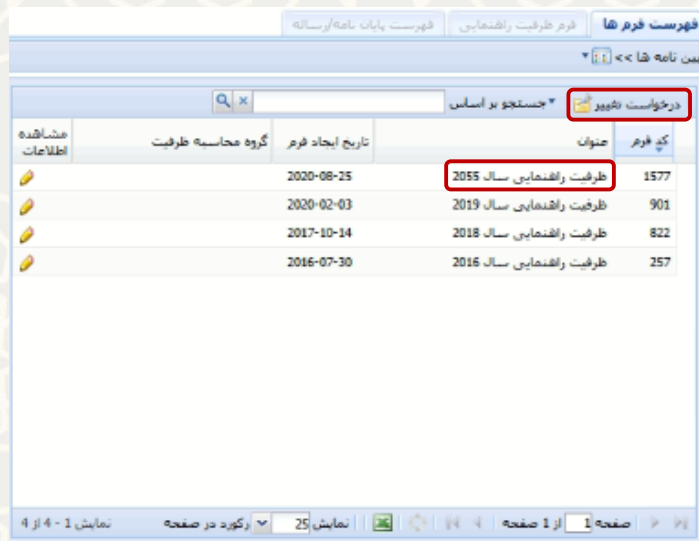






شکل ۳-۱: ظرفیت پایان نامه/رساله، منوی پژوهشی، لبه پژوهشی، پورتال اعضای هیات علمی



استاد، لیست ظرفیت راهنمایی سال‌های گذشته و جاری خود را می‌بیند، و به منظور ایجاد درخواست، گزینه


درخواست رهبر  را انتخاب می‌نماید (شکل ۳-۲).



اطلاعات مشاهده	گروه محاسبه ظرفیت	تاریخ ایجاد فرم	عنوان	کپی فرم
		2020-08-25	ظرفیت راهنمایی سال 2055	1577
		2020-02-03	ظرفیت راهنمایی سال 2019	901
		2017-10-14	ظرفیت راهنمایی سال 2018	822
		2016-07-30	ظرفیت راهنمایی سال 2016	257

شکل ۳-۲: لیست ظرفیت راهنمایی

صفحه تغییرات ظرفیت راهنمایی، شامل ۲ برگه می‌باشد. اولین برگه «تغییرات ظرفیت راهنمایی» است و استاد بایستی اطلاعات مربوط به موضوع درخواست که شامل شش حالت مختلف است، جزئیات و دلایل درخواست را در

این صفحه وارد نماید و در انتها گزینه  ذخیره را انتخاب کند (شکل ۳-۳).



تغییرات ظرفیت راهنمایی

بارگشت  آیین نامه ها << >>  ذخیره 

فرم ظرفیت راهنمایی

موضوع درخواست:

- جایگزینی ظرفیت دکتری با کارشناسی ارشد (برای گروه های خاص)
- خروج پایان نامه/ رساله از ظرفیت هم زمان
- انطباق دانشجو معزاد بر ظرفیت
- درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل هدایت پایان نامه حمایتی
- درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل هدایت پژوهشگر بسادکتری
- درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل جذب اعتبار برون دانشگاهی

جزئیات و دلایل درخواست:

No file selected. مستندات

شکل ۳-۳: تغییر ظرفیت راهنمایی



در زیر شش حالت مختلف از موضوع درخواست توضیح داده شده است:

جایگزینی ظرفیت دکتری با کارشناسی ارشد: عضو هیات علمی می‌تواند چنانچه ظرفیت کارشناسی ارشد پر شده بود ولی هنوز ظرفیت دکتری داشت، درخواست جایگزینی ظرفیت بدهد و بایستی جزییات درخواست و دلایل توجیهی را تکمیل نماید (شکل ۳-۴).

خروج پایان نامه / رساله از ظرفیت هم‌زمان: عضو هیات علمی می‌تواند برای طرحی که مدت طولانی بنا به دلایلی مانند عدم مراجعه دانشجو در اختیار دارد، درخواست خروج از ظرفیت بدهد (شکل ۳-۵).

شکل ۳-۴: خروج پایان نامه / رساله از ظرفیت هم‌زمان

انتساب دانشجو مازاد بر ظرفیت: برای دانشجویی که هنوز طرح پژوهشی ایجاد نکرده است، عضو هیات علمی از این طریق می‌تواند دانشجو را به فهرست ظرفیت‌های خود اضافه نماید (شکل ۳-۵).



تصویب تغییرات

بازگشت آیین نامه ها << ذخیره

فرم ظرفیت راهنمایی

موضوع درخواست:

- جایگزینی ظرفیت دکتری با کارشناسی ارشد (برای گروه های خاص)
- خروج پایان نامه/ رساله از ظرفیت هم زمان
- انتساب دانشجو مازاد بر ظرفیت
- درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل هدایت پایان نامه حمایتی
- درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل هدایت پژوهشگر پسادکتری
- درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل جذب اعتبار برون دانشگاهی

دانشجو: جستجوی دانشجو بر اساس نام و نام خانوادگی ...

کد دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

دانشجو:

حزینات و دلایل درخواست:

No file selected. ...Browse مستندات

شکل ۳-۵: انتساب دانشجو مازاد بر ظرفیت

درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل هدایت پایان نامه حمایتی: برای دانشجویی که مورد راهنمایی استاد است، عضو هیات علمی از این طریق می تواند دانشجو را به فهرست ظرفیت های خود اضافه نماید (شکل ۳-۶). چنانچه دانشجو تحت راهنمایی بیش از یک استاد باشد، هر استادی در صورت نیاز می تواند به صورت مستقل درخواست را ثبت نماید.

تصویب تغییرات

بازگشت آیین نامه ها << ذخیره

فرم ظرفیت راهنمایی

موضوع درخواست:

- جایگزینی ظرفیت دکتری با کارشناسی ارشد (برای گروه های خاص)
- خروج پایان نامه/ رساله از ظرفیت هم زمان
- انتساب دانشجو مازاد بر ظرفیت
- درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل هدایت پایان نامه حمایتی
- درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل هدایت پژوهشگر پسادکتری
- درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل جذب اعتبار برون دانشگاهی

طرح های کاربردی حمایتی:

کد طرح کاربردی: 100232

ملاحظات شبکه های اجتماعی

این باکس شامل طرح هایی از شماست که دارای شرایط زیر است:

1- طرح به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده و خاتمه نیافته است.

دانشجو مورد نظر جهت تشویق:

981

این باکس شامل دانشجویهای منتسب به شما است.

کد دانشجویی:

98

نام و نام خانوادگی دانشجو:

حزینات و دلایل درخواست:

No file selected. ...Browse مستندات

شکل ۳-۶: درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل هدایت پایان نامه حمایتی



درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل هدایت پژوهشگر پسادکتری: برای دانشجویان پسا دکتری که مورد راهنمایی استاد است، عضو هیات علمی از این طریق می‌تواند دانشجو را به فهرست ظرفیت‌های خود اضافه نماید (شکل ۷-۳). چنانچه دانشجو تحت راهنمایی بیش از یک استاد باشد، هر استادی در صورت نیاز می‌تواند به صورت مستقل درخواست را ثبت نماید.

شکل ۷-۳: درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل هدایت پژوهشگر پسادکتری

درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل جذب اعتبار برون دانشگاهی: چنانچه استاد در اقدامی باعث جذب اعتبار برون دانشگاهی شده است، باید طرح را از میان طرح‌های برون دانشگاهی انتخاب کند (شکل ۸-۳).



نظرات ظرفیت راهشماپی

بارگشت آیین نامه ها << << ذخیره

فرم ظرفیت راهشماپی

موضوع درخواست:

- جایگزینی ظرفیت دکتری یا کارشناسی ارشد (برای گروه های خاص)
- خروج پایان نامه / رساله از ظرفیت هم زمان
- انتساب دانشجو معزاد بر ظرفیت
- درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل هدایت پایان نامه حمایتی
- درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل هدایت پژوهشگر پسادکتری
- درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل جذب اعتبار برون دانشگاهی

کد طرح کاربردی:

(12948) طراحی، پیاده سازی و نصب و راه اندازی و استقرار سیستم جامع آموزشی، پورتال اسناد، پورتال دانشجویان، سیستم ارزشیابی اسناد، دانشگاه علوم پزشکی مشهد تحت وب و ارائه آموزش های لازم و پشتیبانی یک ساله

(12949) طراحی، پیاده سازی و نصب و اجرا سیستم رای گیری الکترونیکی انتخابات نظام مهندسی استان خراسان

(12950) انجام فاز صفر سیستم جامع مدیریت لوله های گاز

(12952) طراحی، پیاده سازی، نصب و راه اندازی سیستم مدیریت آموزشی مداوم دانشگاه علوم پزشکی سمنان به همراه سیستم الکترونیکی مربوطه جهت دوره های حضوری و از راه دور دانشجویان و پزشکان و ارائه آموزش های لازم به کادر پشتیبان

دانشجو مورد نظر جهت تشویقی:

این باکس شامل دانشجویان منتخب به شما است.

کد دانشجویی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

ملاحظات و دلایل درخواست:

No file selected. Browse

شکل ۳-۸: درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل جذب اعتبار برون دانشگاهی

مدیر گروه:


لیست درخواست های تغییر ظرفیت پایان نامه / رساله را مدیر گروه در پورتال پویا از طریق لبه پژوهشی و منوی پژوهشی، گزینه «فرم های رسیده پژوهشی» مشاهده می نماید (شکل ۳-۹).

- مدیریت پایان نامه های خارج دانشگاه
- مدیریت مقالات نشریه
- مدیریت مقالات همایش
- مدیریت سخنرانی های علمی
- مدیریت گزارشات علمی
- طرح تشویق مقالات
- ترقیع سالیانه
- مجامع علمی داخل کشور
- وضعیت اعتبار پژوهش
- فرم های رسیده پژوهشی**
- فرم های ارسالی پژوهشی
- ظرفیت پایان نامه / رساله اعضای گروه

شکل ۳-۹: فرم های رسیده پژوهشی، منوی پژوهشی، لبه پژوهشی، پورتال اعضای هیات علمی





مدیر گروه، لیست درخواست ها ، با نوع درخواست «درخواست تغییر ظرفیت راهنمایی» را مشاهده می‌نماید(شکل ۳-۱۰). سپس با کلیک بر روی گزینه  می‌تواند جزئیات درخواست را مشاهده کند (شکل ۳-۱۱).

ارسال	اطلاعات فرم	وضعیت	تاریخ درخواست	درخواست کننده	نوع درخواست
		ارسال به مدیر گروه	2021-10-16		درخواست تغییر ظرفیت راهنمایی
		ارسال به مدیر گروه	2021-10-13		درخواست تغییر ظرفیت راهنمایی
		ارسال به مدیر گروه	2021-10-04		طرح پژوهشی
		نایب استاد و ارسال برای مدیر گروه	2021-09-21		درخواست استفاده از تشویق مقالات
		نایب استاد و ارسال برای مدیر گروه	2021-09-19		درخواست استفاده از تشویق مقالات
		نایب استاد و ارسال برای مدیر گروه	2021-09-07		درخواست استفاده از تشویق مقالات
		نایب استاد و ارسال برای مدیر گروه	2021-09-07		درخواست استفاده از تشویق مقالات
		نایب استاد و ارسال برای مدیر گروه	2021-08-31		درخواست استفاده از تشویق مقالات


شکل ۳-۱۰: فرم های رسیده پژوهشی در مرحله مدیر گروه

شکل ۳-۱۱: تغییرات ظرفیت راهنمایی



استاد در برگه تصویب تغییرات، اطلاعات تاییدیه گروه آموزشی / پژوهشی را تکمیل می نماید(شکل ۳-۱۲).


شکل ۳-۱۲: تصویب تغییرات

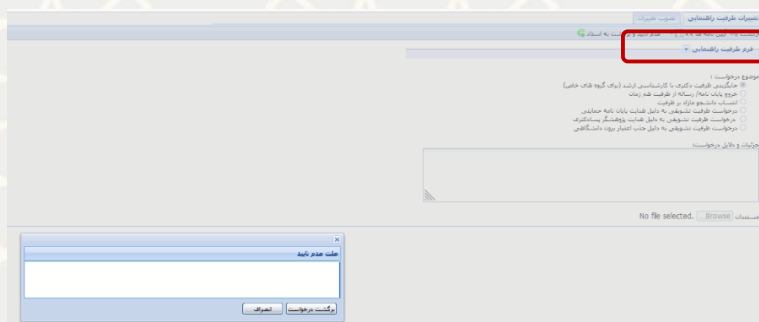
و در انتها با کلیک بر روی گزینه , فرم را برای معاون پژوهشی دانشکده ارسال می کند(شکل ۳-۱۳).

شکل ۳-۱۳: ارسال درخواست

پس از ارسال ، طرح در وضعیت «تایید مدیر گروه و ارسال به معاون پژوهشی دانشکده» قرار می گیرد.

نکات :

عدم تایید و برگشت به استاد  : مدیر گروه می تواند درخواست تغییر ظرفیت را جهت اصلاح به استاد برگشت دهد و علت عدم تایید را درج نماید (شکل ۳-۱۴).



شکل ۳-۱۴: عدم تایید و برگشت به استاد

معاون پژوهشی دانشکده:

به منظور تایید و ارسال برای معاون پژوهشی دانشگاه، معاون پژوهشی دانشکده در پورتال پویا از طریق لبه

پژوهشی، گزینه فرم های رسیده پژوهشی را انتخاب می نماید (شکل ۳-۱۵).



شکل ۳-۱۵: فرم های رسیده پژوهشی، لبه پژوهشی، پورتال اعضای هیات علمی

لیست درخواست تغییر ظرفیت راهنمایی با نوع درخواست «درخواست تغییر ظرفیت راهنمایی» با وضعیت «

تایید مدیر گروه و ارسال به معاون پژوهشی دانشکده» مشاهده می گردد (شکل ۳-۱۶).



ارسال	اطلاعات فرم	وضعیت	تاریخ درخواست	درخواست کننده	نوع درخواست
		تایید مدیر گروه و ارسال برای معاون پژوهشی دانشکده	2022-10-24		درخواست تغییر ظرفیت راهتمایی
		تایید مدیر گروه و ارسال برای معاون پژوهشی دانشکده	2021-09-21		درخواست استفاده از تشویق مقالات
	ارسال فرم	تایید کارشناس کتابخانه و ارسال برای معاون پژوهشی دانشکده	2021-06-29		طرح پژوهشی
		تایید مدیر گروه و ارسال به معاونت پژوهشی دانشکده	2021-01-19		فرم پژوهش
		تکمیل اطلاعات مربوط به خانمه طرح و ارسال جهت تایید نهایی طرح	2020-07-12		طرح پژوهشی
		تایید مدیر گروه و ارسال برای معاون پژوهشی دانشکده	2019-02-06		طرح پژوهشی
		تایید مدیر گروه و ارسال برای معاون پژوهشی دانشکده	2018-08-01		طرح پژوهشی
		تایید مدیر گروه و ارسال برای معاون پژوهشی دانشکده	2018-07-08		طرح پژوهشی

شکل ۳-۱۶: لیست درخواست ها

معاون پژوهشی دانشکده با کلیک بر روی گزینه می تواند جزئیات درخواست را مشاهده کند (شکل ۳-۱۷).
در نهایت با کلیک بر روی گزینه , طرح را برای معاون پژوهشی دانشگاه ارسال می کند (شکل ۳-۱۶).

تنظیمات ظرفیت راهتمایی

بارگشت (تا آیین نامه ها) << * عدم تایید و برگشت

فرم ظرفیت راهتمایی

موضوع درخواست:

- خارج کردن ظرفیت دکتری یا کارشناسی ارشد (برای گروه های خاص)
- خروج پایان نامه / رساله از ظرفیت هم زمان
- انتساب دانشجو همزمان بر ظرفیت
- درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل هدایت پایان نامه حمایتی
- درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل هدایت پژوهشگر پسادکتری
- درخواست ظرفیت تشویقی به دلیل جذب اعتبار برون دانشگاهی

کد طرح کاربردی:
(12952)طراحی، پیاده سازی، نصب و راه اندازی سیستم مدیریت آموزشی مداوم دانشگاه علوم پزشکی سمنان به همراه سیستم الکترونیکی

دانشجو مورد نظر جهت تشویق:
9813430079

این باکس شامل دانشجویان مناسب به شما است.
کد دانشجویی:
نام و نام خانوادگی دانشجو:

جزئیات و دلایل درخواست:
تذکرات

مستندات
No file selected. ...Browse

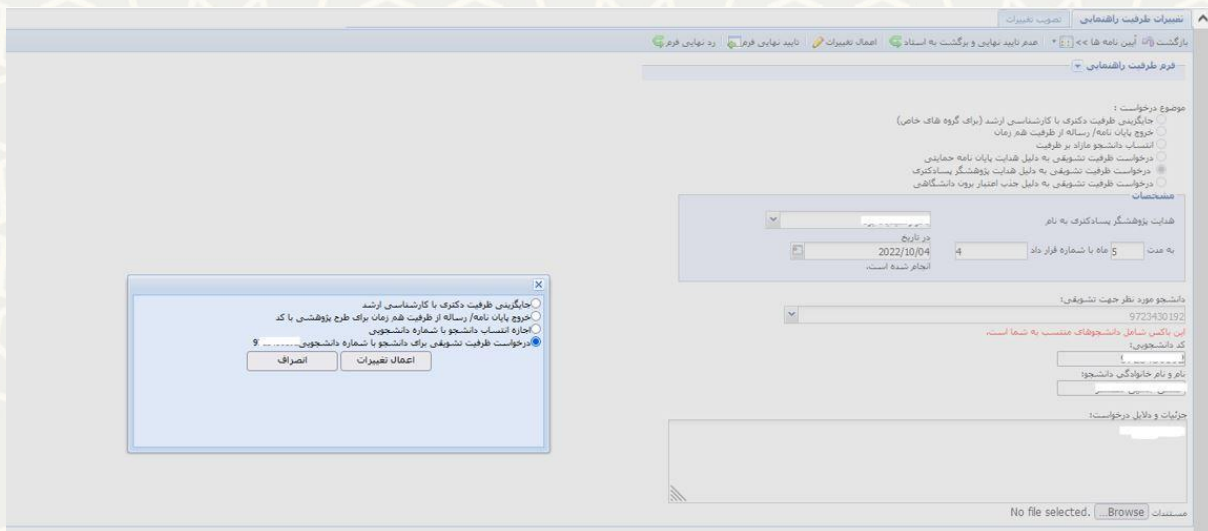
شکل ۳-۱۷: جزئیات درخواست



معاون پژوهشی دانشگاه :

به منظور اعمال تغییرات ، معاون پژوهشی دانشگاه گزینه **اعمال تغییرات** را انتخاب می نماید و درخواست را اعمال

تغییرات نماید(شکل ۳-۱۸) .



شکل ۳-۱۸: اعمال تغییرات

در انتها با انتخاب گزینه **تایید نهایی فرم** درخواست را تایید نهایی می کند.

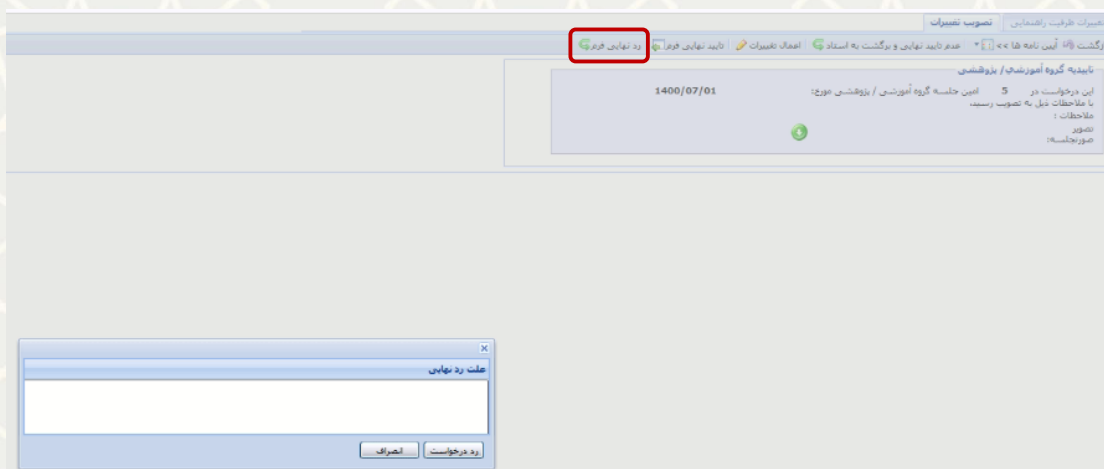
نکات :

عدم تایید و برگشت به استاد : مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده می توانند طرح را جهت اصلاح به استاد برگشت

دهند.

معاون پژوهشی دانشگاه می تواند طرح را به طور کلی رد نهایی نماید و علت رد نهایی را درج نماید(شکل

۳-).



شکل ۳-۱۹: رد نهایی فرم