



درخواست مجوز دفاع

نام سامانه: درخواست های آموزشی/درخواست مجوز دفاع

نام سامانه مرجع: سامانه های دانشگاه فردوسی مشهد (سدف) // امور آموزشی دانشجویان در دانشکده ها

متولی: معاونت آموزشی

کاربران: مدیران گروه ، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده ها و کارشناسان حسابداری

تاریخ استقرار: آبان ۱۳۹۹

تاریخ آخرین توسعه: آبان ۱۳۹۹

تاریخ تهیه مستند: آبان ۱۳۹۹

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۳۹۹

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه های پویا): خیر

زبان برنامه نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



۱- معرفی

فرآیند درخواست مجوز به منظور تسریع در روند درخواست و سیستمی کردن فرآیند، همچنین نمایش جامع اطلاعات دانشجویان طراحی و پیاده‌سازی شده است. دانشجویان، اساتید راهنما، مدیر گروه‌ها، معاونین دانشکده‌ها، کارشناسان حسابداری و پژوهشی مربوطه به نوبه خود می‌توانند از طریق سیستم و در هر مرحله مقتضی از روند درخواست، ثبت اطلاعات نمایند. این فرآیند هم از طریق پرتال پویا و هم از طریق سامانه سدف قابل دسترسی است.

۲- ویژگی‌ها

- امکان ثبت درخواست مجوز دفاع توسط دانشجویان ارشد و دکتری
- امکان بررسی و اعمال نظر در مرحله مورد نیاز توسط مدیر گروه، معاونین پژوهشی و آموزشی دانشکده، کارشناسان حسابداری و کارشناسان پژوهشی
- امکان مشاهده اطلاعات کامل دانشجویی در قالب یک صفحه



۳- فرآیندها

۳-۱ درخواست مجوز دفاع

دانشجو برای ثبت درخواست لازم است از لبه آموزشی در پرتال پویا، زیرمنوی درخواست‌های آموزشی (شکل ۳-۱)، صفحه فهرست درخواست‌های آموزشی (شکل ۳-۲) را باز کنید.



شکل ۳-۱: منو آموزشی / زیرمنو درخواست‌های آموزشی



راهنما [\(یک کلیک گرایش خط\)](#)

لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

درخواست جدید

نوعه ۱: ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند. جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

نوعه ۲: لطفا جهت مشاهده مراحل انجام کار بر روی علامت گردش کار کلیک کنید

نوعه ۳: چنانچه درخواست در یکی از مراحل خود به شما برگشت داده شود، سنون بررسی درخواست برای شما فعال خواهد بود.

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	گردش کار	حذف درخواست	بررسی درخواست
------	---------------	----------------	------------	-------------	---------------	----------	-------------	---------------

شکل ۲-۳: صفحه لیست درخواستهای رزرو

در این صفحه از قسمت درخواست جدید صفحه فهرست درخواستهای آموزشی باز می شود (شکل ۳-۳).

درخواست آموزشی دانشجو

درخواست آموزشی دانشجو	
<input type="radio"/>	گواهی اشتغال- ویزه گواهی هایی که دانشکده صادر می کند-
<input type="radio"/>	گواهی اشتغال به تحصیل ویا اعلام رتبه ر
<input type="radio"/>	درخواست فرحی وحدف ترم مطابق این نامه-تحصیلات تکمیلی-ح
<input type="radio"/>	درخواست مجوز دفاع دکتری خ
<input checked="" type="radio"/>	درخواست مجوز دفاع - دکتری

شکل ۳-۳: صفحه فهرست درخواست های آموزشی

با انتخاب درخواست مجوز دفاع دکتری یا مجوز دفاع ارشد، و ثبت درخواست صفحه مربوط به اطلاعات کامل تحصیلی باز می شود، که از لبه آخر این صفحه در صورت کامل بودن اطلاعات، دانشجو می تواند ارسال درخواست مجوز دفاع نماید (شکل ۳-۴).

شماره دانشجو:	نام و نام خانوادگی:	مقطع: دکتری (Ph.D)
دانشکده: مهندسی	رشته: مهندسی کامپیوتر- مهندسی نرم افزار گرایش سیستمهای نرم افزاری (گروه: مهندسی کامپیوتر)	دوره: روزانه(شده آموزشی و پژوهشی)

کارنامه آموزشی | اطلاعات پیشنهادده | دستاوردهای ثبت شده پایان نامه/رساله | نمره زبان و آزمون جامع | ارزیابی استاد راهنما | کارنامه مالی | ارسال درخواست

بسمه تعالی

وضعیت تحصیلی دانشجو

شماره دانشجویی: | رشته تحصیلی: مهندسی کامپیوتر- مهندسی نرم افزار گرایش سیستمهای نرم افزاری | مقطع تحصیلی: دکتری (Ph.D) | دوره: روزانه | سیمه: ممتاز | تاریخ تهیه: 1399 / 8 / 24

سال تحصیلی 93-94	نیمسال اول	نیمسال دوم	سال تحصیلی 94-95	نیمسال اول	نیمسال دوم
شماره درسی: 33151074	نام درسی: 17	نیمسال: 17	شماره درسی: 33151099	نام درسی: 17	نیمسال: 17
اعتبار: 3.00	وضعیت: 3.00	وضعیت: 3.00	اعتبار: 3.00	وضعیت: 3.00	وضعیت: 3.00
مقطع: 6	مقطع: 6	مقطع: 6	مقطع: 6	مقطع: 6	مقطع: 6
رشته: 3	رشته: 3	رشته: 3	رشته: 3	رشته: 3	رشته: 3

صفحه 1 از 4

شکل ۳-۴: صفحه وضعیت تحصیلی دانشجو/ لبه کارنامه آموزشی





در این صفحه در لبه های مختلف اطلاعات کامل از وضعیت تحصیلی دانشجو قابل مشاهده است. در لبه اول کارنامه آموزشی دانشجو مشاهده می شود (شکل ۳-۴). در لبه دوم اطلاعات طرح پیشنهادی قابل بررسی است (شکل ۳-۵).

شماره دانشجویی	نام و نام خانوادگی	مقطع
دانشکده : مهندسی	رشته : مهندسی کامپیوتر - مهندسی نرم افزار گرایش سیستمهای نرم افزاری (گروه : مهندسی کامپیوتر)	مقطع : دکتری (Ph.D) دوره : روزانه (شوه آموزشی و پژوهشی)

اطلاعات طرح	موضوع	مهندسی کامپیوتر	نوع طرح	شماره 3
محل اجرا	دانشکده مهندسی	28	نوع طرح	کاربردی
مدت اجرا (ماه)	28			
عنوان فارسی	مدیریت پهنه منابع مبتنی بر انرژی مایکرو ای در مالتی میکروگرید			
عنوان انگلیسی	Open Energy Resources Management Based on Transactive Energy in Multi-Microgrid			
نقد و واکن فارسی				
نقد و واکن انگلیسی				

نام و نام خانوادگی	دانشکده	گروه	سمت در طرح
	مهندسی	مهندسی کامپیوتر	استاد راهنمای اول
	مهندسی	مهندسی کامپیوتر	داور اول
	مهندسی	مهندسی کامپیوتر	داور دوم
	مهندسی	مهندسی کامپیوتر	دانشجو

شکل ۳-۵: صفحه وضعیت تحصیلی دانشجو/ لبه اطلاعات پیشنهادی

در لبه بعد کلیه دستاوردهای ثبت شده پایان نامه یا رساله دانشجو فهرست شده است. در لبه چهارم نمره زبان و آزمون جامع دانشجو مشخص شده است (شکل ۳-۶). برای ارسال درخواست باید ارزیابی استاد راهنما انجام شده باشد که در لبه بعدی در قالب پیامی این مورد نمایش داده می شود (شکل ۳-۷).

شماره دانشجویی	نام و نام خانوادگی	مقطع
دانشکده : مهندسی	رشته : مهندسی کامپیوتر - مهندسی نرم افزار گرایش سیستمهای نرم افزاری (گروه : مهندسی کامپیوتر)	مقطع : دکتری (Ph.D) دوره : روزانه (شوه آموزشی و پژوهشی)

نمره زبان	نوع	تاریخ	نمره	توضیحات	مدیرک
1399/06/23	TELP	67	رساله نامه 99573 کالج مورخ 23 شهریور 99		

آزمون جامع	تاریخ	نمره	وضعیت	پدیرش با مقاله
1394/08/20	17.52	گذرانده است	خیر	

شکل ۳-۶: صفحه وضعیت تحصیلی دانشجو/ لبه نمره زبان و آزمون جامع





شماره دانشجویی : دانشکده : مهندسی	نام و نام خانوادگی : رشته : مهندسی کامپیوتر - مهندسی نرم افزار گرایش سیستمهای نرم افزاری (گروه : مهندسی کامپیوتر)	مقطع : دکتری (Ph.D) دوره : روزانه(شبه آموزشی و پژوهشی)
--------------------------------------	--	---

کارنامه آموزشی اطلاعات پیشنهادده دستاوردهای ثبت شده پایان نامه/رساله نمره زبان و آزمون جامع ارزیابی استاد راهنما کارنامه مالی ارسال درخواست

ارزشیابی استاد راهنما انجام نشده است!! جهت ارزشیابی استاد راهنما کلیک کنید

شکل ۷-۳: صفحه وضعیت تحصیلی دانشجوی/ لبه ارزیابی استاد راهنما

کارنامه مالی دانشجوی در لبه ششم مشاهده می شود (شکل ۸-۳) به شما اعلام خواهد شد.

شماره دانشجویی : دانشکده : مهندسی	نام و نام خانوادگی : رشته : مهندسی کامپیوتر - مهندسی نرم افزار گرایش سیستمهای نرم افزاری (گروه : مهندسی کامپیوتر)	مقطع : دکتری (Ph.D) دوره : روزانه(شبه آموزشی و پژوهشی)
--------------------------------------	--	---

کارنامه آموزشی اطلاعات پیشنهادده دستاوردهای ثبت شده پایان نامه/رساله نمره زبان و آزمون جامع ارزیابی استاد راهنما کارنامه مالی ارسال درخواست

کارنامه مالی

		0	0		
سال تحصیلی 1393 نیم سال 1					
شماره درس	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
33151074	امنیت سیستم های نرم افزاری	3.00	نظری(نظری)	0	0
63151086	تحقیق در عملیات پیشرفته	3.00	واحد درسی (پروژه)	0	0
- شهریه ثابت					
		6	6	0	0
سال تحصیلی 1393 نیم سال 2					
شماره درس	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
33151109	ارزیابی شبکه های کامپیوتری	3.00	نظری(نظری)	0	0
37713090	شبکه های بی سیم	3.00	نظری(نظری)	0	0
- شهریه ثابت					
		30/2/1394	414BESC1553263EE	1000	0
پرداخت الکترونیکی		12	6	1000	-1000

شکل ۸-۳: صفحه وضعیت تحصیلی دانشجوی/ لبه کارنامه مالی

و در نهایت از لبه آخر ارسال درخواست، دانشجوی می تواند درخواست خود را برای مجوز دفاع ارسال نماید (شکل

۹-۳).





نمره زبان و آزمون جامع ارزیابی استاد راهنما کارنامه سالی ارسال درخواست

ایجاد درخواست

سال 1399
 نیمسال اول

در ورودی فقط از حروف و اعداد فارسی و لاتین استفاده شود. لطفاً از کاراکترهای ویژه مانند پرانتز استفاده نکنید.

توضیحات

مدارک ارسالی (لازم جهت ارسال)

مدارک ارسالی باید در قالب فایل jpeg, jpg و یا pdfباشد. - حجم فایل ارسالی کمتر از ۲ مگا بایت باشد.

مدارک ستاره دار الزامی می‌باشند

شماره ردیف	عنوان مدارک	جاری / اختیاری	توضیحات	تصویر مدارک	بارگذاری مجدد/حذف فایل ارسال کننده
1	مدارک فرصت ۶ ماهه چاپ مقاله	اجباری		No file selected. <input type="button" value="Browse"/>	-
3	مدارک فایل همانند جو	اجباری		مجوز بارگذاری فایل وجود ندارد.	-

ایجاد درخواست

شکل ۹-۳: صفحه وضعیت تحصیلی دانشجو/ لبه نارسال درخواست

در این صفحه در صورتی که تمام اطلاعات لبه های قبلی کامل باشد، سیستم اجازه ارسال درخواست را به دانشجو می‌دهد. در غیر اینصورت ابتدا باید اطلاعات در سیستم‌های مختلف کامل شود. دانشجو برای ارسال درخواست در لبه ارسال درخواست اطلاعات مجوز خود را تکمیل، فایل های لازم را ضمیمه کرده و می‌کند.

دانشجو می‌تواند در صورت تمایل فرم فرصت ۶ ماه چاپ مقاله را پر و تایید آن را از گروه بگیرد و آن را نیز ضمیمه نماید.





۲-۳ - بررسی درخواست‌ها

پس از ثبت درخواست توسط دانشجو، درخواست در مراحل مختلف توسط افراد مختلفی باید بررسی و تایید شود. بررسی درخواست می‌تواند از طریق پویا لینک درخواست‌های آموزشی دانشجویان، و یا سدف سیستم امور آموزشی دانشجویان در دانشکده‌ها، لینک درخواست‌های آموزشی ارجاع شده، انجام شود. (شکل ۱۰-۳).

گروه آموزشی: همه گروه‌های آموزشی

مقطع: همه مقاطع

سهمیه: همه سهمیه‌ها

سهمیه فرعی: همه موارد

از سال: 1398

فرم: همه فرم‌ها

از ورودی: 0

گروه درخواست: همه گروه‌ها

نوع درخواست: همه

از تاریخ درخواست: 1397/08/23

تا تاریخ: 1399/08/24

بررسی نشده
 تایید شده
 رد شده
 بررسی شده‌ها (تایید شده - رد شده)
 مشاهده در بخره جدید

[جستجو](#) [مشاهده راهنما](#)

صرف جانشین برای بررسی درخواست‌ها

توجه: برای دریافت راهنمای بررسی درخواست‌های آموزشی، کلیک نمایید

(دکمه جستجو به صورت پیش فرض درخواست‌های بررسی نشده را نمایش می‌دهد)

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	دانشکده	رسمه تحصیلی	تخصص	تعداد	نوع درخواست	وضعیت درخواست	بررسی	ارجاع مجدد درخواست	حذف منتهی درخواست	ویرایش درخواست
1	308572			ادبیات و علوم انسانی	جغرافیا - برنامه ریزی روستایی	1399	1	درخواست مجوز دفاع - دیگری	استاد راهنما	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↩"/>	<input type="button" value="🗑"/>	<input type="button" value="🔧"/>

درخواست‌های مربوط به کاربر

شکل ۱۰-۳: صفحه فهرست درخواست‌ها

در این صفحه وضعیت درخواست‌ها و اینکه در چه مرحله‌ای ایست مشخص است. برای تایید یا رد درخواست صفحه بررسی درخواست را که همانند صفحه ثبت درخواست است، از قسمت بررسی  باز کنید (شکل ۱۰-۳).

توضیحات: (توضیحات این مرحله به دانشجویان نمایش داده خواهد شد)

مدارک ارسالی (لازم جهت ارسال)

مدارک ارسالی باید در قالب فایل jpg, jpeg و یا pdf باشد. - حجم فایل ارسالی کمتر از ۲ مگا بایت باشد.

مدارک ستاره دار الزامی می‌باشند

شماره رتبه	عنوان مدارک	اجباری / اختیاری	توضیحات	تصویر مدارک	بارگذاری مجدد	حذف فایل	ارسال کننده
1	مدارک فایل همانند جو	اجباری		No file selected. Browse		-	
3	مدارک فرصت ۶ ماهه چاپ مقاله	اجباری		application/pdf	مجوز بارگذاری فایل وجود ندارد	-	8016133012

بررسی درخواست

تایید درخواست

برگشت به مرحله:

شکل ۱۱-۳: صفحه بررسی درخواست/ رد یا تایید درخواست





در پایین صفحه می توان درخواست را رد یا تایید نمود. همچنین می توان درخواست را به مرحله ای قبل در فرآیند گردش کار ارسال کرد. در بالای صفحه بررسی درخواست وضعیت مرحله به مرحله درخواست مشاهده می شود (شکل ۱۰-۳).

شماره دانشجو : دانشکده : ادبیات و علوم انسانی	نام و نام خانوادگی رشته : جغرافیا - برنامه ریزی روستایی (گروه : جغرافیا)	مقطع : دکتری (Ph.D) نوعه : روانه (شبه آموزش و پژوهش)
--	---	---

کارنامه آموزشی اطلاعات پیشنهاددهنده دستاوردهای ثبت شده پایان نامه / رساله نمره زبان و آزمون جامع ارزیابی استاد راهنما کارنامه مالی بررسی درخواست

گردش کار درخواست با شماره 308572 و شماره دانشجویی

مراحل درخواست آموزشی در جدول زیر مشخص شده است. نشان دهنده مراحل طی نشده است.

توجه : چنانچه در گردش درخواست ها ارجاعی صورت گیرد، مراحل باقیمانده از گردش درخواست، طی نخواهد شد

ردیف	شرح مرحله	وضعیت
1	درخواست دانشجو	موفقیت
2	استاد راهنما	موفقیت
3	معاون آموزشی دانشکده	موفقیت
4	مدیر آموزشی دانشکده	موفقیت
5	معاون پژوهشی دانشکده	موفقیت
6	مسئول معاونت آموزشی	موفقیت
7	کارشناس پژوهشی دانشکده	موفقیت
8	مدیر گروه	موفقیت

درخواست مجوز دفاع - دکتری

تاریخ: 1399/08/24

شکل ۱۲-۳: صفحه بررسی درخواست / وضعیت درخواست

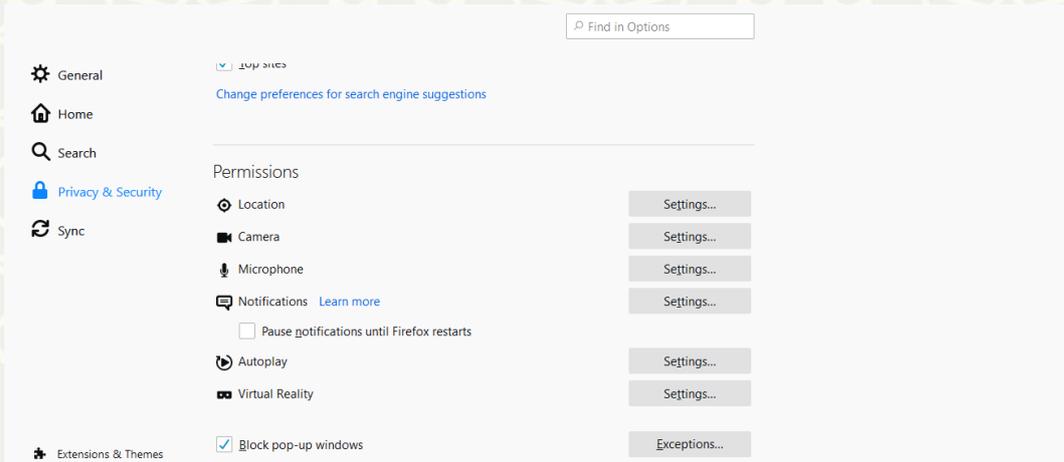
گردش کار درخواست به صورت زیر است:

1. درخواست پس از ثبت توسط دانشجو برای تایید و بارگذاری فایل همانند جو توسط استاد راهنما برای ایشان ارسال می شود.
 2. پس از تکمیل فایل همانندجو و تایید درخواست توسط استاد راهنما درخواست به صورت موازی برای معاون آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده ارسال می شود.
 3. پس از تایید معاون آموزشی درخواست برای بررسی موارد خاص و تایید، برای مدیر آموزشی ارسال می گردد.
 4. در مرحله بعد چنانچه مدیر آموزشی با بررسی موارد خاص و معاون پژوهشی با بررسی دستاوردها و فایل همانند جو، هر دو با درخواست موافقت کردند، درخواست برای بررسی کارنامه مالی دانشجو برای حسابداری معاونت آموزشی ارسال می شود. همزمان برای دانشجو پیامکی به منظور مراجعه به واحد حسابداری برای تسویه حساب مالی ارسال می شود. چنانچه دانشجو درخواست مجوز دفاع در مقطع دکتری را داشته باشد درخواست به صورت موازی برای کارشناس پژوهشی دانشکده ارسال می گردد تا تسویه پژوهشی دانشجو نیز بررسی شود.
 5. درخواست پس از تایید تسویه حساب توسط حسابداری و تایید کارشناس پژوهشی در صورت لزوم، برای تایید و صدور مجوز دفاع به دست مدیر گروه میرسد. در نهایت مدیر گروه درخواست را بررسی و تایید می نماید و زمان جلسه دفاع را مشخص می کند.
- در هر مرحله از درخواست می توان درخواست را به مراحل قبلی ارجاع داد. یا درخواست را رد کرد.

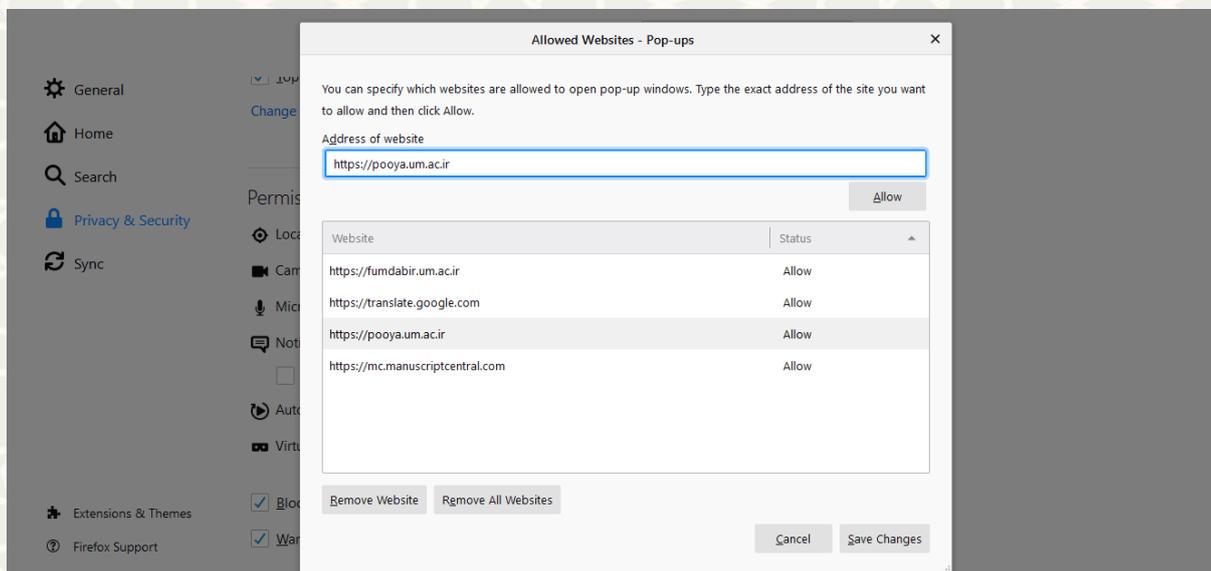




در صورتیکه در مرحله بررسی درخواست ها، چنانچه لینک بررسی برای شه های از نشد، باید در قسمت *options* مرورگر روی قسمت *privacy & security* کلیک کرده(شکل ۱۰-۳). در لینک قسمت برای گزینه *Block pop-up windows*، آدرس پرتال پویا را به عنوان *Exceptions* تعریف نمایند(شکل ۱۰-۳).



شکل ۱۱-۳: options / privacy & security



شکل ۱۴-۳: Exceptions