مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

اداره زیرساخت شبکه و داده

راهنمای تغییر رمز حساب کاربری سرویس FUMRMS

برای تغییر رمز حساب کاربری خود در سرویس FUMRMS مطابق مراحل زیر اقدام فرمائید:

۱- آدرس <u>https://pooya.um.ac.ir</u> را در مرور گر تایپ کرده تا صفحه احرازهویت پورتال پویا نمایش داده شود.

۵	○ A ब https://pooya.um.ac.ir/gateway	r/PuyaAuthenticate.php 🖒 🏠		
	درخواست توسعه درخواست طراحی یا تغییر سامانه ها بر اساس شیوه نامه بهبود فرآیندهای دانشگاه مندرج در منو دستورالعملها و فرآیندها/ نرم افزار سایت ict.um.ac.ir انجام می شود.	اللامان اللاماني		
		رود یکپارچه اعضا	پرتال و	
		9 🔤 🖬	نام کاربری	
	Chong produktick de data saman di ohi. Iz		رمز عبور	
	هر تونه سوء استفاده از این سایت به استانا ایین نامه تخلفات رایانه ای تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت. مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه فردوسی مشهد 1381-1400	فراموشی رمز ورود	ورود	

۲- بعد از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور وارد پورتال پویا می شوید.



۳- در باکس جستجو عبارت رمز را تایپ کنید.



٤- روی گزینه تغییر رمز عبور سرویس FUMRMS کلیک کنید:



مطابق عکس زیر در محل مشخص شده رمزعبور و تکرار رمزعبور را وارد کنید:

فناوری اطلاعات / تغییر کلمه عبور سرویس FUMRMS	🔎 رمز	C.
	تغییر رمز عبور پرتال و سامان ۷ مکاتبات	توسعه م
تغییر دمه عبور سرویس Fuinkuis	تغییر رمز عبور سرویس FUMRMS 🗸	
توجه!	تغییر رمز عبور و ایجاد پست الکترونیک	ادارى
کاراکترهای مجاز برای بسورد تنها شامل مواد زبر باشد:	🗸 تغییر رمز عبور وبینار/دیدار	
	📰 کارنما	وزشو
	🔡 تشکیلات سازمانی	<u>p</u> 1
	📰 توسعه منابع انسانی	ç.
0-F	🚆 تحول سازمانی	ژوهن
Π	مر المربق الم	
 المراحم عدو مراح مراحم عدو مراحم عدو مراحم عدو مراحم مراحم مراحم مراحم عدو مراحم عدور عدور مراحم عدور مراحم عدور مراحم عدور عدور مراحم عدور مراحم عدور عدور مراحم عدور عدور مراحم مراحم		
	🔡 بررسنی درخواستها	فرمنگیو اختماعی پژوهشی آموزشی اداری نوست سخ
		فرهنگی
کاربر گرامی دقت کنید هنگام تایپ رمز عبور Caps Lock نب <i>اید</i> روشن باشد.		
تعويض كلمه عبور انصراف		

برای تغییر رمز موفق رعایت نکات زیر الزامی است:

- ۱-۵ به کاراکترهای مجاز رمز عبور دقت فرمائید. کاراکترهایی غیر از موارد مشخص شده نامعتبر بوده و باعث بروز خطا در فرایند تغییر رمز خواهد شد.
 - ۲-۵ شناسه کاربری شما زیر عبارت شناسه کاربری مشخص می باشد.
 - ⁰-۳ عبارت تایپ شده در باکس تکرار رمزعبور باید دقیقا مشابه عبارت تایپ شده در باکس رمزعبور باشد.
- ٤-٥ برای اطمینان از درست بودن عبارتی که تایپ کرده اید با آنچه قصد تایپ کردن آنرا داشتید، روی دکمهای
 - که به شکل چشم است 💿 کلیک کنید تا آبی رنگ 💽 شود.
- مستطیل های زیر باکس رمزعبور درجه سختی یا سادگی رمزعبور انتخاب شده را نشان می دهد. هرچه تعداد خانه های روشن شده بیشتر باشد نشان دهنده این است احتمال حدس زدن این رمز توسط دیگران کمتر بوده و هرچه تعداد خانه هایی که روشن می شود کمتر باشد نشان دهنده این است که امکان حدس زدن رمزعبور شما توسط دیگران بیشتر است. البته این مستطیل ها بعد از کلیک روی دکمه تعویض کلمه عبور رنگی می شوند.
 دیگران بیشتر است. البته این مستطیل ها بعد از کلیک کوی دکمه تعویض کلمه عبور رنگی می شوند.

۲- درصورت رعایت تمام موارد مرحله قبل پیغام تغییر رمز با موفقیت انجام شد ظاهر می شود.

	فناوری اطلاعات / تغییر کلمه عبور سرویس FUMRMS	🔎 رمز
		تغییر رمز عبور پرتال و سامان مکاتبات
		تغییر رمز عبور سرویس FUMRMS 🗸
	توجه!	تغییر رمز عبور و ایجاد پست ۱ الکترونیک
	کر . کاراکترهای مجاز برای پسورد تنها شامل موارد زیر باشد:	🗸 تغییر رمز عبور وبینار/دیدار
	عدد و جروف لاتین و فارسی	کارنما
		🚦 تشکیلات سازمانی
	کارانترهای ، , . <u> </u>	🚦 توسعه منابع انسانی
		🛔 تحول سازمانی
		🛔 فناوری اطلاعات
×	تغییر رمز با موفقیت انجام شد.	🚦 نظارت استانی
		🚦 بررسای درخواست.ها
* تكرار رمز عبور	شناسه کاربر: * رمز عبور	
@ ••••••	• •••••• •	
	کاربر گرامی دقت کنید هنگام تایپ رمز عبور Caps Lock ن <i>باید</i> روشن باشد.	
	تعویض کلمه عبور انصراف	

توجه داشته باشید درصورت <mark>عدم رعایت</mark> هر یک از موارد مرحله ۵ پیغامی مشابه عکس زیر طاهر می شود که نشان دهنده این است تغییر رمز انجام نشده و لازم است مراحل را از مرحله ۴ مجدد تکرار کنید.

	فناوری اطلاعات / تغییر کلمه عبور سرویس FUMRMS	🔎 رمز	3
	تغيير كلمه عبور سرويس FUMRMS	✓ تغییر رمز عبور پرتال و سامان مکاتبات تغییر رمز عبور سرویس FUMRMS	eeuseo
	توجه!	 تغيير رمز عبور و ايجاد پست الكترونيك تغيير رمز عبور وبينار/ديدار 	ادارى
	کاراکترهای مجاز برای پسورد تنها شامل موارد زیر باشد: عدد و حروف لاتین و فارسی	ដ کارنما 🚆 تشکیلات سازمانی	آموزشی
	کاراکترهای ، , % * + = ÷ : @ ؛	۲۰۰۰ توسعه منابع انسانی ۲۰۰۰ تحول سازمانی	رُوهشي
	کاراکترهای مجاز برای پسورد: کیارامتر ورودی - عدد و حروف لاتین و فارسی - کاراکترهای**+=÷:@:-	ی فناوری اطلاعات ی نظارت استانی ************************************	تماعی
* تکرار رمز عبور	شناسه کاربر: * رمز عبور	ייי אולישיט גל קיישיטיש	نر هنگی و اح
<u>ن</u>			
	کاربر گرامی دقت کنید هنگام تایپ رمز عبور Caps Lock ن <i>باید</i> روشن باشد.		
	就 منتظر بمانید انصراف		