



درخواست اعاده به تحصیل

نام سامانه: درخواست اعاده به تحصیل

نام سامانه مرجع: سامانه‌های دانشگاه فردوسی مشهد (سدف) // سامانه امور آموزشی دانشجویان در دانشکده‌ها

متولی: معاونت آموزشی دانشگاه

کاربر: کارشناس گروه

تاریخ استقرار:

تاریخ آخرین توسعه: اسفند ۱۴۰۲

تاریخ تهیه مستند: اسفند ۱۴۰۲

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۴۰۲

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های پویا): بله

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP





۱- معرفی

دانشجو می‌تواند درخواست اعاده به تحصیل خود را از لینک درخواست‌های آموزشی در پرتال ارسال نماید و در صورت حائز شرایط بودن، بطور خودکار اعاده به تحصیل گردد.

۲- ویژگی‌ها

ارسال الکترونیکی و خودکار درخواست اعاده به تحصیل دانشجو از پرتال پویا، منو درخواست آموزشی.



نکته: قبل از ارسال درخواست اعاده به تحصیل برای دانشجوی، شروطی در سامانه سدف و پویا بررسی می‌شود. در صورتی که هر کدام از شروط برقرار نباشد، اجازه ثبت درخواست به کاربر داده نمی‌شود:

✓ شروطی که برای درخواست اعاده به تحصیل دانشجویان مشروطی – خودکار بررسی می‌شوند، به شرح ذیل هستند:

- در ابتدا بررسی می‌شود که دانشجو راکد مشروطی باشد.

⚠ عدم قبول درخواست
این نوع درخواست فقط برای دانشجویان راکد مشروطی فعال است.

- مقطع دانشجو کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری عمومی باشد.
- تعداد ترم‌های مشروطی دانشجو اگر از تعداد حداکثر ترم مشروطی غیرمتوالی در قانون آموزشی بیشتر باشد، باید از سامانه سجاد درخواست بدهد.

⚠ عدم قبول درخواست
ترم‌های مشروطی بیش از حد مجاز است. لطفاً به سامانه سجاد مراجعه کنید.

- شرط ارسال درخواست برای دانشجویان ارشد و دکترا حداقل معدل ۱۳ و برای کارشناسی حداقل معدل ۱۰+ است.

⚠ عدم قبول درخواست
معدل کل شما باید حداقل ۱۳ باشد.

- برای ارشد و دکترا تعداد واحدهای باقیمانده (به غیر از پایان‌نامه/ رساله) نباید بیشتر از ۱۲ واحد باشد.

⚠ عدم قبول درخواست
تعداد واحدهای باقی‌مانده (به غیر از پایان‌نامه) بیشتر از ۱۲ واحد است.

- برای کارشناسی تعداد واحدهای قبول شده نباید کمتر از ۳۵ واحد باشد.



✓ شرایطی که برای درخواست اعاده به تحصیل – خودکار بررسی می شوند، به شرح ذیل هستند:

- وضعیت تحصیلی دانشجو باید راکد انصرافی یا راکد ترک تحصیل باشد.

⚠ عدم قبول درخواست

این نوع درخواست فقط برای دانشجویان راکد مشروطی فعال است.

- مجموع تعداد ترم های عدم مراجعه و ترم های مرخصی نباید از تعداد ترم مرخصی مجاز در قانون آموزشی بیشتر باشد و در صورت بیشتر بودن، دانشجو باید از طریق سامانه سجاد در خواست خود را ثبت کند.

نکته: در هر دو نوع درخواست، ابتدا برای دانشجویان پسر وضعیت معافیت تحصیلی از دو جهت بررسی می شود :

- تاریخ اتمام معافیت نظام وظیفه وارد شده باشد.

⚠ عدم قبول درخواست

تاریخ اتمام معافیت نظام وظیفه شما به سر رسیده است! امکان ثبت درخواست وجود ندارد.

- تاریخ اتمام معافیت نظام وظیفه به سر نرسیده باشد .

⚠ عدم قبول درخواست

تاریخ اتمام معافیت نظام وظیفه شما وارد نشده است

در صورتی که تمامی شروط بالا برقرار باشد، امکان ثبت درخواست داده می شود.



۳- فرآیندها

۱-۳ - درخواست اعاده به تحصیل

به منظور بررسی درخواست آموزشی اعاده به تحصیل دانشجویان مشروطی - خودکار، کارشناس گروه از سامانه امور آموزشی دانشجویان در دانشکده‌ها، منوی آموزشی، گزینه درخواست‌های آموزشی را انتخاب می‌نماید. سپس لیست درخواست‌ها را مشاهده می‌کند (شکل ۳-۱).

بررسی درخواست های آموزشی

گروه درخواست: همه گروه ها

نوع درخواست: بخشی از نام/عنوان را وارد نمایید ...

شماره دانشجویی: در صورت پر کردن این ورودی، سایر فیلترها منظور نخواهد شد.

نام و نام خانوادگی دانشجو: نام خانوادگی در صورت پر کردن این ورودی، سایر فیلترها منظور نخواهد شد.

کد ملی دانشجو: در صورت پر کردن این ورودی، سایر فیلترها منظور نخواهد شد.

[گزینه‌های بیشتر](#)

مشاهده در پنجره جدید

جستجو | گزارش CSV | درخواست جدید | تعریف جانبین | راهنما نوع درخواست ها

[راهنما](#)

درخواست های مربوط به کاربر

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	نام خانوادگی و نام	دانشکده	رشته تحصیلی	نیمسال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	تایید پیوست عمل	حذف منطبق درخواست	ویرایش درخواست
1	1402	1402				نیمسال 2	درخواست اعاده به تحصیل دانشجویان مشروطی - خودکار	کارشناس حسابداری	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	1402	1402				نیمسال 2	درخواست اعاده به تحصیل دانشجویان مشروطی - خودکار	کارشناس حسابداری	<input checked="" type="checkbox"/>		

شکل ۳-۱: درخواست‌های آموزشی

کارشناس گروه با انتخاب گزینه «بررسی»، به صفحه گردش کار درخواست وارد می‌شود (۳-۲). در این صفحه می‌تواند با انتخاب گزینه «تایید درخواست»، درخواست را تایید نماید و با انتخاب گزینه «رد درخواست»، امکان رد درخواست را دارد.





دانشکده: [] رشته: [] دوره: روزانه (شبه آموزشی و پژوهشی)
 معدل آخرین ترم: [] تعداد ترم مشروطی: 3 وضعیت آخرین ترم: مشروط نحوه ورود: کنکور
 وضعیت: رازکد مشروطی منجر به اخراج ملیت: ایران

گردش کار درخواست با شماره ' و شماره دانشجویی

مراحل درخواست آموزشی در جدول زیر مشخص شده است. نشان دهنده مراحل طی نشده است.

ردیف تاریخ	وضعیت	توضیحات شناسه
1 ۱۵:۳۸:۴۲ ۱۴۰۲/۱۲/۰۷	تایید دانشجو	
2 ۱۵:۴۳:۳۹ ۱۴۰۲/۱۲/۰۷	تایید کارشناس گروه	
3 ۱۵:۴۳:۳۹ ۱۴۰۲/۱۲/۰۷	کارشناس حسابداری	

درخواست اعاده به تحصیل دانشجویان مشروطی - خودکار***فعال

تاریخ 1402/12/07

سال 1402

نیمسال 2

در ورودی فقط از حروف و اعداد فارسی و لاتین استفاده شود. لطفاً از کاراکترهای ویژه مانند پرانتز استفاده نکنید.

توضیحات

محرمانه (در صورت انتخاب، توضیحات این مرحله به دانشجویان نمایش داده نخواهد شد)

مدرک برای نمایش با بارگذاری موجود نیست

بررسی درخواست

تایید درخواست رد درخواست اتمام فرآیند درخواست ارجاع درخواست

برگشت درخواست

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	نام خانوادگی
1	67		
2	7		
3	2		
4	8		
5	7		
6	9		
7	9		
8	2		
9	6		
10	9		
11	8		
12	4		
13			

شکل ۳-۲: بررسی درخواست اعاده به تحصیل دانشجویان مشروطی - خودکار

۳-۲- درخواست جدید

کارشناس گروه امکان ایجاد درخواست جدید را دارد. برای این می‌تواند منظور گزینه «درخواست جدید» را انتخاب

می‌نماید (شکل ۳-۳).





بررسی درخواست های آموزشی

گروه درخواست: همه گروه ها

نوع درخواست: بخشی از نام/عنوان را وارد نمایید...

شماره دانشجویی: در صورت پر کردن این ورودی، سایر فیلترها منظور نخواهد شد.

نام و نام خانوادگی دانشجو: نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی دانشجو: در صورت پر کردن این ورودی، سایر فیلترها منظور نخواهد شد.

کد ملی دانشجو: در صورت پر کردن این ورودی، سایر فیلترها منظور نخواهد شد.

گزینه های سفید

مشاهده در پنجره جدید

جستجو گزارش CSV درخواست جدید تعریف جانشین راهنما نوع درخواست ها

راهنما

درخواست های مربوط به کاربر

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	نام خانوادگی و نام	دانشکده	رشته تحصیلی	نیمسال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	بررسی پوست عمل	حذف منطقی درخواست	ویرایش درخواست
1						نیمسال 2 1402	درخواست اعاده به تحصیل دانشجویان مشروطی - خودکار	کارشناس حسابداری	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2						نیمسال 2 1402	درخواست اعاده به تحصیل دانشجویان مشروطی - خودکار	کارشناس حسابداری	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

شکل ۳-۳: درخواست جدید

در این صفحه با درج شماره دانشجویی و انتخاب نوع درخواست، وارد صفحه ایجاد درخواست آموزشی جدید می شود (شکل ۳-۴). ابتدا شروطی که در بالا شرح داده شده است، بررسی می گردد و در صورت رعایت شدن تمامی شروط، با انتخاب گزینه «ایجاد درخواست»، درخواست را ثبت می نماید (شکل ۳-۵).

ایجاد درخواست جدید آموزشی

شماره دانشجویی:

نوع درخواست: **اعاده**

درخواست اعاده به تحصیل - خودکار

درخواست اعاده به تحصیل دانشجویان مشروطی - خودکار

شکل ۳-۴: ایجاد درخواست آموزشی جدید / اعاده به تحصیل





شماره دانشجو: <input type="text"/> نام و نام خانوادگی: <input type="text"/>	
مقطع: کارشناسی <input type="text"/> رشته: <input type="text"/>	
دوره: روزانه (شیوه آموزشی و پژوهشی) <input type="text"/>	

ایجاد درخواست جدید آموزشی

درخواست اعاده به تحصیل - خودکار**فعال	
تاریخ	<input type="text" value="1402/12/13"/>
سال	<input type="text" value="1402"/>
نیمسال	<input type="text" value="2"/>
در ورودی فقط از حروف و اعداد فارسی و لاتین استفاده شود. لطفا از کاراکترهای ویژه مانند پرانتز استفاده نکنید.	
توضیحات	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> محرمانه (در صورت انتخاب، توضیحات این مرحله به دانشجویان نمایش داده نخواهد شد)	

مدرکی برای نمایش یا بارگذاری موجود نیست

ایجاد درخواست

شکل ۳-۵: ایجاد درخواست آموزشی جدید

لازم به ذکر است پس از طی فرآیند، درخواست برای کارشناس حسابداری نوبت دوم جهت انتساب قانون مالی جدید و پرداخت به روز شهریه توسط دانشجو، می‌رود.

