

فرايند الكترونيكي امور سراي دانشجويان

نام: فرایند الکترونیکی امور سرای دانشجویان:

- زیرسامانه امور آموزشی دانشجویان در دانشکدهها / عملیات دانشجو / بررسی درخواستهای اسکان دانشجویان
- سامانه معاونت دانشجویی / زیرسامانه عملیات خوابگاه / لیست درخواست اسکان روز شمار
 نام سامانه مرجع: سامانههای دانشگاه فردوسی مشهد (سدف)
 متولی: معاونت آموزشی و معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی
 کاربران: مدیران گروههای آموزشی، معاونان آموزشی دانشکدهها، معاونان پژوهشی دانشکدهها،

تاریخ استقرار: مهر ۱۳۹۹ **تاریخ آخرین توسعه:** مهر ۱۳۹۹ **تاریخ تهیه مستند:** مهر ۱۳۹۹ **توسعه و پشتیبانی:** اداره سامانههای کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

> نسخه برنامه: ۱۳۹۹ مستندسازی کد: خیر مستندسازی دادهها: بله امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانههای سدف): خیر

> > زبان برنامهنویسی: PHP پایگاه داده: My SQL فناوری: LAMP





۱ - معرفی

فرایند الکترونیکی امور سرای دانشجویان، درخواست خوابگاه توسط دانشجویان و مراحل بررسی و تایید آن را توسط پورتال پویا و سامانه سدف انجام میدهد که در این راهنما بخش سدف آن تشریح شده است. مراحل گردش و بررسی درخواست خوابگاه به ترتیب زیر است:

- ذخیره و انتخاب نهایی اتاق توسط دانشجو (از طریق پویا)
 - ۲. بررسی و تایید استاد راهنما (از طریق پویا)
 - ۳. بررسی و تایید مدیر گروه (از طریق سدف)
- ۴. بررسی و تایید معاون آموزشی دانشکده (دانشجویان کارشناسی) / معاون پژوهشی دانشکده (دانشجویان تحصیلات تکمیلی) (از طریق سدف)
 - بررسی و تایید اداره رفاه (از طریق سدف)
 - ۲. بررسی و تایید اداره خوابگاهها (از طریق سدف)

۲ - ویژگیها

• الکترونیکی شدن فرایند درخواست اسکان سرای دانشجویان و درخواست، بررسی و تایید خوابگاه





۳- فرايندها

۱-۳ – بررسی درخواستهای اسکان دانشجویان (مدیر گروه)

برای دسترسی به این امکان باید در سامانه سدف، از طریق سامانه امور آموزشی دانشجویان در دانشکدهها، به منوی عملیات دانشجو بروید و گزینه بررسی درخواستهای اسکان دانشجویان را انتخاب نمایید (شکل ۱–۳).



شکل ۱–۳: فرایند الکترونیکی بررسی درخواستهای اسکان دانشجویان در منوی عملیات دانشجو در زیرسامانه امور آموزشی دانشجویان در دانشکدهها

مدیر گروه در این صفحه، فهرست درخواستهای دانشجویان را مشاهده کرده و می تواند برای تایید درخواست

گزینه 🛂 و برای عدم تایید گزینه 본 را انتخاب نماید (شکل ۲–۳).





مدیریت درخواست های اسکان روزشمار دانشجویان

لیست درخواست سرای دانشجویی دانشجویان ورودی جدید

عمليات	وضعیت درخواست	تاریخ درخواست	مقطع تحصيلي	رشته تحصيلى	اتاق درخواستی	محل صدور شناسنامه	تاريخ تولد	کد ملی	نام و نام خانوادگی	شمارہ دانشجویی	رديف
× ✓	در حال بررسی	1399/06/30	کارشناسی ارشد	مهندسی شیمی - بیوتکنولوژی							1
× <	در حال بررسی	1399/06/30	دکتری (Ph.D)	باکتری شناسی							2
×	در حال بررسی	1399/06/31	کارشناسی ارشد	مهندسی شیمی گرایش صنایع غذایی							3
× ✓	در حال بررسی	1399/07/02	کارشناسی ارشد	مهندسی مواد - شناسایی و انتخاب مواد مهندسی							4
× ✓	در حال بررسی	1399/07/01	کارشناسی ارشد	علوم زمین گرایش چینه نگاری و دیرینه شناسی							5

شکل ۲-۳: صفحه بررسی درخواستهای دانشجویان توسط مدیر گروه

ود (شکل ۳–۳).	رخواست باز میش	🔽، صفحه تایید د	، کلیک بر روی	ورت
•		تاييد درخواست		
	ست دانشجو	مشخصات درخوا		
/1399/07/30 تا 1399/	ت شده برای اسکان : 07/01 /	بازه زمانی درخواست		
تاييد درخواست		1. w w 1/ s		

در صورت کلیک بر روی 본 صفحه رد درخواست باز می شود و مدیر گروه می تواند علت رد درخواست را ثبت –

نمايد كه توضيحات واردشده، توسط دانشجويان قابل مشاهده است (شكل ۴-۳).



×	رد درخواست
و را ثبت کنید	لطفا علت رد شدن درخواست دانشج
Σ	عدم صلاحیت تحصیلی
a.	S
د درخواست	

شکل ۴–۳: رد درخواست خوابگاه توسط مدیر گروه

۳-۳ – بررسی درخواستهای اسکان دانشجویان (معاون آموزشی / پژوهشی دانشکده) دسترسی به این امکان مانند (شکل ۱-۳) است. معاون آموزشی دانشکده فهرست درخواستهای دانشجویان مقطع کارشناسی و معاون پژوهشی دانشکده فهرست درخواستهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی را مشاهده میکنند که برای تایید درخواست گزینه ✓ و برای عدم تایید گزینه × را میتوانند انتخاب نمایند (شکل ۵-۳).

مدیریت درخواست های اسکان روزشمار دانشجویان

عمليات	وضعیت درخواست	تاريخ درخواست	مقطع تحصيلي	رشته تحصيلى	اتاق درخواستی	محل صدور شناسنامه	تاريخ تولد	کد ملی	نام و نام خانوادگی	شماره یف دانشجویی
~	در حال بررسی	1399/06/30	کارشناسی ارشد	مھندسی شیمی - بیوتکنولوژی						
~	در حال بررسی	1399/06/30	دکتری (Ph,D)	باکتری شناسی						
~	در حال بررسی	1399/06/31	کارشناسی ارشد	مهندسی شیمی گرایش صنایع غذایی						
~	در حال بررسی	1399/07/02	کارشناسی ارشد	مهندسی مواد - شناسایی و انتخاب مواد مهندسی						
~	در حال بررسی	1399/07/01	کارشناسی ارشد	علوم زمین گرایش چینه نگاری و دیرینه شناسی						

شکل ۵-۳: صفحه بررسی درخواستهای دانشجویان توسط معاون آموزشی / پژوهشی دانشکده

در صورت کلیک بر روی 🔽، صفحه تایید درخواست باز می شود (شکل ۶-۳).

لیست درخواست سرای دانشجویی دانشجویان ورودی جدید



Y	Q	DI
02	\checkmark	
×		تاييد درخواست
1399/07/30 5 1	دانشجو و دای اسکان : 399/07/01	مشخصات درخواست و بانه نمانی درخواست شده

شکل ۶-۳: تایید درخواست خوابگاه توسط معاون آموزشی / پژوهشی دانشکده

در صورت کلیک بر روی ≚، صفحه رد درخواست باز می شود و معاون آموزشی / پژوهشی می تواند علت رد درخواست

را ثبت نماید که توضیحات واردشده، توسط دانشجویان قابل مشاهده است (شکل ۷-۳).

×	رد درخواست
ت رد شدن درخواست دانشجو را ثبت کنید	لطفا عل
صلاحیت تحصیلی	عدم
انا. رد درخواست	

شکل ۷-۳: رد درخواست خوابگاه توسط معاون آموزشی / پژوهشی دانشکده

۳-۳ – لیست درخواست اسکان روزشمار دانشجویان (کارشناس اداره رفاه)

دسترسی به این امکان در سامانه سدف، از طریق سامانه معاونت دانشجویی و منوی عملیات خوابگاه و انتخاب گزینه لیست درخواست اسکان روز شمار دانشجویان، امکان پذیر است (شکل ۸–۳).



N)
Å.1	📚 عملیات خوابگاہ	Ļ
t	🕒 لیست درخواست 🏹 لیست درخواست دانشجویان ورودی	XD
X	 جدید <u>لیست درخواست اسکان روزشمار</u> <u>دانشجویان</u> 	D-C
20	💌 تسویه حساب 🏠 تعویض اتاق	hor
\times	🔒 دانشجویان خاص 🖡 ثبت فیش بانکی	\prec
\sim	🛆 درخواست خوابگاه	\prec
2	😭 وضعیت سخونت 🏠 لیست اتاقها	KQ-

شکل ۸–۳: لیست درخواست اسکان روز شمار دانشجویان در منوی امکان عملیات خوابگاه سامانه معاونت دانشجویی سدف

در صفحه انتخاب شده، کارشناس اداره رفاه لیست درخواستهای دانشجویان را مشاهده مینماید. جهت تایید درخواست گزینه 💟 و جهت عدم تایید میتواند گزینه 🌂 را کلیک نماید. در صورت کلیک بر روی 💟 مصحه تایید درخواست باز می گردد. در این صفحه وضعیت بدهی دانشجو در دو حالت «بدهی دارد» و «عدم بدهی» قابل انتخاب است. چنان چه دانشجو بدهی داشته باشد، باید مبلغ و محل بدهی مشخص شود. محل بدهی، «بدهی به دانشگاه» یا «بدهی به صندوق رفاه» است. سپس گزینه «ثبت بدهی» را کلیک مینماید (شکل ۹–۳).

				مار دانشجویان	یت های اسکان روزش ^م	مديريت درخواس				
			Í	×		تاييد درخواست	ان ورودی جدید	شجویی دانشجوی	فواست سرای دان	ليست درخ
عمليات	وضعیت درخواست	تاریخ درخواست	لع سیلی		ىت دانشجو	مشخصات درخواه	کد ملی	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	رديف
×	تایید شده توسط معاون آموزشی	1399/07/07	ئناسى	1 تا 1 <mark>399/08/30</mark> تا	شده برای اسکان : 1399/08/01 بادی	بازه زمانی درخواست وضعیت تحصیلی : ٤				1
					(دانشجو بدهی دارد				
				ثبت بدهی	20 © بدهی به صندوق رفاه	مبلغ بدهی : 00000 ۹ بدهی به دانشگاه				
						عدم بدهی				
				ضی خوابگاہ	ت بدهی دانشجوی متقاه	شکل ۹–۳: ثب				

بعد از اینکه دانشجو بدهی خود را واریز نمود، آیکن آبی رنگی در ردیف نمایش داده می شود که کارشناس اداره رفاه با کلیک بر روی آن می تواند جزییات پرداخت را مشاهده نماید (شکل ۱۰–۳).





				انشجويان	نان روزشمار د	است های اسک	یریت درخوا	مد				
								ديد	انشجویان ورودی ج	نشجویی د	فواست سرای دا	ليست در
ب عمليات									شاهده پرداخت ها	نام خار	شماره دانشجویی	رديف
						2,00 ريال	نشجویی 0,000	و به معاونت دا	بدهکاری دانشجر	رض فاد		1
6		9						لیست پرداختی های دانشجو				
		عمليات	وضعيت	شناسه پرداخت	بابت پرداخت	تاريخ پرداخت	شماره فيش	مبلغ	شماره حساب			
					پیش پرداخت	1397/06/27	0	10				
					هزينه خوابگاه	781/01/0-992		2,000,000				
~ Th	~		عو	دهی دانشج	، پرداخت ب	هده جزييات	۱–۳: مشا	شکل •		2	~~~	

چنان چه دانشجو بدهی نداشته باشد، گزینه عدم بدهی و سپس گزینه «تایید درخواست» انتخاب می شود (شکل

١	١	—	5	.(
			1	- 1
			('

				مدیریت درخواست های اسکان روزش	مار دانشجویان				
ىت درخو	واست سرای دان	نشجویی دانشجو	ویان ورودی جدید	تایید درخواست	×				
رديف	شماره دانشجویی	نام و نام خانوادگی	کد ملی	5	لع سیلی	طع تاریخ سیلی درخواه		وضعیت درخواست	عمليات
1				مشخصات درخواست دانشجو ۲ بازه زمانی درخواست شده برای اسکان : 399/08/01 وضعیت تحصیلی : عادی	تناسی 1399/08/30 تا 13	ئىناسى 07/07	13	تایید شده توسط معاون آموزشی	× ✓
				دانشجو بدهی دارد عدم بدهی					
				5	یید درخواست				

شکل ۱۱-۳: تایید درخواست خوابگاه توسط کارشناس اداره رفاه

۳-۴ – لیست در خواست اسکان روز شمار دانشجویان (کارشناس اداره خوابگاه) دسترسی به این فرایند مانند (شکل ۸–۳) است. کارشناس اداره خوابگاهها لیست درخواستهای دانشجویان را مشاهده کرده و میتواند برای تایید درخواست گزینه ✓ و برای عدم تایید گزینه × را کلیک نماید (شکل ۱۲–۳).





مدیریت درخواست های اسکان روزشمار دانشجویان

لیست درخواست سرای دانشجویی دانشجویان ورودی جدید

عمليات	وضعیت درخواست	تاریخ درخواست	مقطع تحصيلي	رشته تحصيلى	اتاق درخواستی	محل صدور شناسنامه	تاريخ تولد	کد ملی	نام و نام خانوادگی	شمارہ دانشجویی	رديف
× ✓		1399/06/30	کارشناسی ارشد	مهندسی شیمی - بیوتکنولوژی							1
× ✓		1399/06/30	دکتری (Ph.D)	باکتری شناسی							2
×		1399/06/31	کارشناسی ارشد	مهندسی شیمی گرایش صنایع غذایی							3
× ✓		1399/07/02	کارشناسی ارشد	مهندسی مواد - شناسایی و انتخاب مواد مهندسی							4
× ✓		1399/07/01	کارشناسی ارشد	علوم زمین گرایش چینه نگاری و دیرینه شناسی							5

شکل ۱۲–۳: صفحه بررسی درخواستهای دانشجویان توسط کارشناس اداره خوابگاه

در صورت کلیک بر روی 🔽 مفحه تایید درخواست باز می شود (شکل ۱۳–۳).

×	تاييد درخواست
	مشخصات درخواست دانشجو
	بازه زمانی درخواست شده برای اسکان : 1399/07/01 تا 1 399/07/30
	تاييد درخواست

شكل ١٣-٣: تاييد درخواست خوابگاه توسط كارشناس اداره خوابگاه

در صورت کلیک بر روی 본، صفحه رد درخواست باز می شود و کارشناس می تواند علت رد درخواست را ثبت نماید که

توضيحات واردشده، توسط دانشجويان قابل مشاهده است (شكل ١۴-٣).

×					خواست	رد در
نيد	را ثبت ک	دانشجو	درخواست	، رد شدن	طفا علت	J
			حصيلى	ملاحيت ته	عدم د	
	درخواست	رد				
_						





صفحه 9 از 9