



صدور نامه های دبیرخانه آموزشی به صورت الکترونیکی با قابلیت تایید صحت توسط QRCode

نام سامانه: امور آموزشی دانشجویان در دانشکده ها / دبیرخانه آموزش دانشگاه

نام سامانه مرجع: سامانه های دانشگاه فردوسی مشهد (سدف)

متولی: معاونت آموزشی دانشگاه

کاربران: کارشناس آموزش

تاریخ استقرار: شهریور ۱۳۹۹

تاریخ آخرین توسعه: شهریور ۱۳۹۹

تاریخ تهیه مستند: شهریور ۱۳۹۹

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۳۹۹

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه های سدف): خیر

زبان برنامه نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP





۱- معرفی

ایجاد امکان تبدیل نامه‌های دبیرخانه مدیریت آموزشی به PDF همراه با امضاء و QRCode و ذخیره‌سازی در پایگاه داده، ثبت فایل PDF در پرونده الکترونیکی دانشجو، امکان دریافت فایل توسط دانشجو در پورتال، امکان احراز هویت روی پویا.

۲- ویژگی‌ها

- تبدیل نامه‌های دبیرخانه مدیریت آموزشی به PDF همراه با امضاء و QRCode و ذخیره‌سازی در پایگاه داده
- ثبت فایل PDF در پرونده الکترونیکی دانشجو
- امکان دریافت فایل توسط دانشجو در پورتال
- امکان احراز هویت روی پویا



۳- فرایندها

۱-۳ صدور نامه

برای دسترسی به این زیرسامانه باید در سامانه سدف، از طریق زیر سامانه امور آموزشی دانشجویان در دانشکده‌ها ، به منوی دبیرخانه آموزش دانشگاه بروید و گزینه صدور نامه را انتخاب نمایید (شکل ۱-۳).



شکل ۱-۳: صدور نامه

کاربر با مراجعه به لینک صدور نامه در سامانه امور آموزشی دانشجویان در دانشکده‌ها می‌تواند نامه مربوطه را برای دانشجوی مورد نظر صادر نماید (شکل ۲-۳).

صدور نامه

شماره دانشجویی	<input type="text"/>
نام	<input type="text"/>
نام خانوادگی	<input type="text"/>

شکل ۲-۳: صدور نامه



کاربر ابتدا باید شماره دانشجویی را وارد کند و یا با وارد کردن بخشی از نام و نام خانوادگی دانشجو شماره دانشجویی وی را جستجو نماید (شکل ۳-۳).

صدور نامه

شماره دانشجویی

نام خانوادگی نام محمدی

[مشاهده](#)

ردیف	شماره دانشجویی	نام	نام پدر	کد ملی	دانشکده	رشته	وضعیت
0					دامپزشکی	دامپزشکی	جاری
1					علوم اداری و اقتصادی	حقوق جزا و جرم شناسی	راکد
2					ادبیات و علوم	مترجمی، زبان، انگلیسی	راکد

شکل ۳-۳: لیست دانشجویان

در صورت جستجو با نام و نام خانوادگی دانشجو می‌تواند با کلیک بر روی نام دانشجو وارد صفحه صدور نامه و انتخاب فرمت نامه شود (شکل ۴-۳).

صدور نامه

شماره دانشجویی: **نام و نام خانوادگی:** **مقطع:** دکتری (Ph.D)

دانشگاه: **پرديس دانشگاهی:** **رشته:** مهندسی کامپیوتر - مهندسی نرم افزار گرایش سیستمهای نرم افزاری (گروه: مهندسی کامپیوتر (بین الملل))

گروه نامه *

موضوع *

الصاق عکس

[مشاهده](#)

شکل ۴-۳: صدور نامه



در این بخش هر کاربر باتوجه به دسترسی که برای گروه نامه‌های مشخص شده در سامانه دبیرخانه مدیریت آموزشی برای وی تعریف شده است، امکان انتخاب نامه را دارد. پس از انتخاب موضوع نامه متن نامه صادره نمایش داده می شود. امکان دارد بخش‌هایی از متن نیاز به ویرایش یا تکمیل داشته باشد که در این بخش قابل ویرایش می‌باشد(شکل ۳-۵).

صدورنامه	
شماره دانشجو:	نام و نام خانوادگی:
دانشگاه: پردیس	رشته: مهندسی کامپیوتر - مهندسی نرم افزار گرایش سیستمهای نرم افزاری (گروه مهندسی کامپیوتر (بین الملل))
مقطع: دکتری (Ph.D)	مقطع: دکتری (Ph.D)
بین الملل(شیوه آموزشی و پژوهشی)	دوره: بین الملل(شیوه آموزشی و پژوهشی)
* موضوع	گواهی اشتغال به تحصیل مخصوص پردیس بین الملل
* گیرنده	<center>گواهی اشتغال به تحصیل</center>
* متن	بدینوسیله بدین خانم دانش تحصیلی 1398-1399 در پردیس بین الملل این دانشگاه مشغول به تحصیل می‌باشد. اعتبار این گواهی تا تاریخ 1399/6/31 می باشد و غیرقابل ترجمه و صرفاً برای ارائه به صادر شده است.
رونوشت	
متن	
امضا کننده	رئیس پردیس دانشگاهی
الصاق عکس	
بازگشت صدور نامه و ارسال جهت امضا	

شکل ۳-۵: جزئیات نامه

درخصوص صدور نامه‌های گواهی اشتغال به تحصیل وضعیت انتخاب واحد دانشجو در ترم فعال سیستم بررسی می‌شود و در صورتی که دانشجو انتخاب واحد نداشته باشد امکان صدور نامه اشتغال به تحصیل توسط سامانه داده نمی‌شود.



همچنین درخصوص نامه‌های فراغت از تحصیل وضعیت فرم تسویه حساب دانشجو بررسی می‌شود. چنانچه فرم به تایید کامل نرسیده باشد امکان صدور نامه وجود ندارد(شکل ۳-۶).

صدورنامه

این دانشجو در ترم فوق انتخاب واحد ندارد

بازگشت

شکل ۳-۶: امکان صدور نامه وجود ندارد

پس از صدور نامه، پیام درج صحیح نامه و شماره ثبتی آن به کاربر نمایش داده می‌شود(شکل ۳-۷).

صدورنامه

شماره دانشجو:	نام و نام خانوادگی:	مقطع: دکتری (Ph.D)
پرديس دانشگاهي:	رشته: مهندسی کامپیوتر - مهندسی نرم افزار گرایش سیستمهای نرم افزاری (گروه مهندسی کامپیوتر (بین الملل))	بین الملل(شیوه آموزشی و پژوهشی) دوره:

نامه با شماره 3 تاریخ 1399/06/13 جهت امضا صادر شد.

موضوع *
گواهی اشتغال به تحصیل مخصوص پردیس بین الملل

گیرنده *
<center>گناه</center> به تحصیل</center>

متن *
بدینوسیله گواهی می‌شود:
خا
دانشجوی رسنه مهندسی کامپیوتر - مهندسی نرم افزار درایس سیستمهای نرم افزاری معطع دندری (۳۱۱.۷) و در نیمسال سوم سال تحصیلی 1398-1399 در پردیس بین الملل این دانشگاه مشغول به تحصیل می‌باشد.
اعتبار این گواهی تا تاریخ 1399/6/31 می باشد و غیرقابل ترجمه و صرفا برای ارائه به صادر شده است.

رونوشت

شکل ۳-۷: شماره ثبتی نامه



۳-۲ امضای نامه های صادره

برای دسترسی به این امکان باید در سامانه سدف، از طریق زیر سامانه امور آموزشی دانشجویان در دانشکده‌ها، به منوی دبیرخانه آموزش دانشگاه بروید و گزینه امضای نامه های صادره را انتخاب نمایید (شکل ۳-۸).

در ساختار هر نامه سمت فرد امضاکننده نامه و در صورت نیاز سمت فرد نایب امضا کننده نامه در سامانه دبیرخانه مدیریت آموزشی مشخص شده است. پس از صدور نامه و ارسال جهت امضا نامه برای فرد امضا کننده و نایب وی در لینک امضای نامه‌های صادره ارسال می‌شود.

نکته: کاربری می‌تواند نامه را امضا کند که سمت وی در سامانه تعریف شده باشد و خود شخص در قسمت انتخاب سمت سامانه سدف بتواند همان عنوان سمت را مشاهده نماید. همچنین دانشکده گروه دانشجوی با حوزه سمت وی همخوان باشد.

فرد امضاکننده نامه می‌تواند با مراجعه به لینک امضای نامه‌های صادره در سامانه امور آموزشی دانشجویان در دانشکده‌ها، لیست نامه‌های آماده امضا را مشاهده نماید (شکل ۳-۹). و سپس با کلیک بر روی آیکن عملیات نامه متن کامل نامه را جهت تایید مشاهده نماید (شکل ۳-۱۰).



شکل ۳-۸: امضای نامه های صادره



شکل ۳-۹: نامه های رسیده جهت امضا



نام و نام خانوادگی:	مقطع: دکتری (Ph.D)
شماره:	بین الملل (شیوه آموزشی و پژوهشی)
رشته:	دوره: مهندسی کامپیوتر (بین الملل)
پرديس كده: دانشگاهی	مهندسی کامپیوتر - مهندسی نرم افزار گرایش سیستمهای نرم افزاری (گروه: مهندسی کامپیوتر (بین الملل))

گواهی اشتغال به تحصیل

center> #DESTINATION/> اشتغال به تحصیل </center>

بدیر شما
مقطع دکتری (Ph.D) و در نیمسال سوم سال تحصیلی 1398-1399 در این دانشکده مشغول به تحصیل می باشد.
اعتبار این گواهی تا تاریخ 1399/6/31 می باشد، غیر قابل ترجمه و صرفا برای ارائه به صادر شده است.

معاون آموزشی دانشکده

امضا و درج در پرونده

شکل ۳-۱۰: جزییات نامه

پس از بررسی متن، با کلیک بر روی دکمه امضا و درج در پرونده نسخه pdf نامه توسط سیستم صادر می شود و در پرونده دانشجو درج می گردد. این نسخه شامل امضای فرد تایید کننده و QRCode جهت احراز هویت الکترونیکی نامه می باشد (شکل ۳-۱۱).



بسمه تعالی

شماره: ۳/ ۱ و ۴
تاریخ: ۱۳۹۹/۶/۱۳
پیوست:


گواهی اشتغال به تحصیل

دانشکده پردیس دانشگاه

نرم افزار گرایش سیستمهای نرم افزاری دوره بین الملل مقطع دکتری (Ph.D) و در نیمسال سوم سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۹ در این دانشکده مشغول به تحصیل می باشد.

اعتبار این گواهی تا تاریخ ۱۳۹۹/۶/۳۱ می باشد، غیر قابل ترجمه و صرفاً برای ارائه به صادر شده است.

معاون آموزشی دانشکده



شکل ۳-۱۱: متن نامه

نکته: امکان بارگذاری امضا از طریق لینک بارگذاری امضا در سامانه امور آموزشی دانشجویان در دانشکدهها فراهم شده است. تصویر امضا باید شفاف و با فرمت jpeg ذخیره و در سامانه بارگذاری شود.

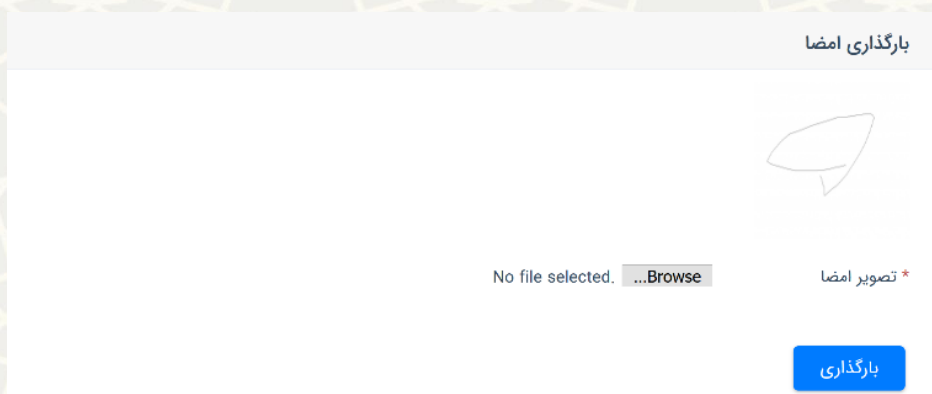
۳-۳ بارگذاری امضا

برای دسترسی به این زیرسامانه باید در سامانه سدف، از طریق سامانه امور آموزشی دانشجویان در دانشکدهها، به منوی دبیرخانه آموزش دانشگاه بروید و گزینه بارگذاری امضا را انتخاب نمایید (شکل ۳-۱۲).



شکل ۳-۱۲: بارگذاری امضا

تصویر امضا باید شفاف و با فرمت jpeg ذخیره و در سامانه بارگذاری شود(شکل ۳-۱۳).



شکل ۳-۱۳: بارگذاری امضا

نامه های دانشجو:

برای دسترسی به این زیرسامانه باید در سامانه سدفا، از طریق سامانه امور آموزشی دانشجویان در دانشکده‌ها، به منوی دبیرخانه آموزش دانشگاه بروید و گزینه نامه‌های را انتخاب نمایید (شکل ۳-۱۴).



شکل ۳-۱۴: نامه های دانشجو

امکان دریافت فایل pdf برای نامه‌های امضا شده وجود دارد. همچنین نامه‌های صادره ای که هنوز امضا نشده‌اند قابل ویرایش می‌باشند (شکل ۳-۱۵).

نامه های صادره

ردیف	موضوع	تاریخ	مشاهده
1	گواهی اشتغال به تحصیل	1399/6/13	دریافت فایل
2	گواهی اشتغال به تحصیل مخصوص پردیس بین الملل	1399/6/13	مشاهده
3	گواهی اشتغال به تحصیل	1399/6/1	دریافت فایل
4	15-ارائه نامه اتمام تعهد خدمت و یا موافقت سازمان آ. پ جهت استخدام ویا ادامه تحصیل	1399/5/31	دریافت فایل

شکل ۳-۱۵: نامه های صادره

نحوه احراز هویت نامه (احراز هویت نامه از طریق QRCode):

امکان خواندن QRCode درج شده در نامه ها با استفاده از دستگاه موبایل دوربین دار و یا از طریق سایت های مانند https://online-barcode-reader.inliteresearch.com وجود دارد. QRCode به کاربر یک لینک جهت احراز هویت مدرک می‌دهد که با بازکردن لینک بر روی مرورگر کاربر به صفحه مربوطه هدایت می‌شود (شکل ۳-۱۶).



دانشگاه فردوسی مشهد

بررسی اعتبار مدرک

* کد امنیتی

بررسی اعتبار مدرک

تهیه شده توسط مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه فردوسی مشهد 1399
در صورت اشکال با آدرس educ-support@um.ac.ir مکاتبه نمایید

شکل ۳-۱۶: درج کد امنیتی

کاربر پس از وارد کردن کد امنیتی فایل pdf مدرک را مشاهده خواهد کرد و در صورت عدم صحت مدرک با خطای ذیل مواجه خواهد شد (شکل ۳-۱۷).

دانشگاه فردوسی مشهد

بررسی اعتبار مدرک

اعتبار مدرک تایید نمی شود!

تهیه شده توسط مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه فردوسی مشهد 1399
در صورت اشکال با آدرس educ-support@um.ac.ir مکاتبه نمایید

شکل ۳-۱۷: بررسی اعتبار مدرک