



طرح تشویق مقالات

نام سامانه: پژوهشی

نام سامانه مرجع: پرتال ورود یکپارچه اعضا (پویا)

متولی: معاونت آموزشی و فناوری

کاربران: اساتید

تاریخ استقرار: خرداد ۱۳۹۸

تاریخ آخرین توسعه: خرداد ۱۳۹۸

تاریخ تهیه مستند: خرداد ۱۳۹۸

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۳۹۸

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP

۱- معرفی

استاتید به منظور درخواست تشویق مقالات خود می‌تواند درخواست بدهند و حق الزحمه آن را دریافت نمایند.





گردش کار به این صورت است که ابتدا استاد درخواست تشویق مقاله را ارسال می کند. سپس درخواست به دست مدیرگروه می رسد. چنان چه درخواست مورد تایید مدیر گروه باشد ، آن را برای معاون پژوهشی دانشکده ارسال می کند. در صورت تایید ، درخواست دست معاون پژوهشی دانشگاه می رود و در آن جا محاسبات امتیازات انجام می شود و در صورت تایید نهایی ، پرداخت صورت می گیرد.

۲- ویژگی ها

- ارسال درخواست طرح تشویق مقاله از طریق لینک مدیریت مقالات نشریه

۳- فرایندها

۱- پژوهشی

۳-۱-۱- مدیریت مقالات نشریه

استاد می تواند از پرتال پویا، لبه پژوهشی ، لینک مدیریت مقالات نشریه ، درخواست طرح تشویق مقاله نماید. (شکل ۱-۱-۱-۳).

#	وضعیت نشر	عنوان مقاله	عنوان نشریه	سال چاپ	سال اخذ DOI	کد مقاله	طرح تشویقی مقالات
1	اخذ DOI	Identifying and ranking knowledge management tools and techniques affecting organisational information security improvement	knowledge Management Research & practice	2019	2019	1074066	+
2	چاپ شده	تشخیص رفتارهای غیرعادی در بیماران روال عقل و بررسی علام اولیه آن در خانه هوشمند	سلامت و زیست پزشکی	2019	0	1074018	+
3	چاپ شده	Event reconstruction using temporal pattern of file system modification	IET Information Security	2019	2018	1072830	+
4	چاپ شده	ROUTING PROTOCOL FOR SDN-CLUSTER BASED MANET	Journal of Theoretical and Applied Information Technology	2018	0	1071556	+
5	چاپ شده	Performance Analysis of Multithreaded IoT Gateway	IEEE Internet of Things Journal	2018	2018	1071178	+
6	چاپ شده	An Energy Efficient Data Gathering Framework based Clusterna usng	IEEE Access	2018	0	1071029	+

شکل ۱-۱-۳: لیست مقالات نشریه

در صفحه فهرست مقالات ستونی وجود دارد به نام طرح تشویق مقالات که استاد از طریق آن می تواند درخواست بدهد. در این ستون چندین حالت وجود دارد. چنان چه تیک بنفش را مشاهده کردی یعنی برای این مقاله درخواست تشویق ارسال شده است و هنوز درخواست در جریان است. تیک سبز یعنی درخواست تشویق مقاله



تایید شده است و پرداخت حق الزحمه انجام شده است. + خاکستری (غیرفعال) یعنی مقاله شامل طرح تشویق نمی شود. + سبز یعنی برای این مقاله امکان ارسال درخواست تشویقی وجود دارد.

توجه : مقاله ای شامل درخواست تشویقی می شود که شامل ویژگی های زیر باشد:

۱. از تاریخ چاپ آن زیر ۳ سال گذشته باشد

۲. مقاله jcr یا wos باشد

با کلیک برای روی +، تب درخواست تشویق مقالات باز می شود (شکل ۱-۱-۳).

شکل ۱-۱-۳: درخواست طرح تشویق مقاله

در این صفحه گزینه ای به نام «این مقاله مستخرج از کدام مورد می باشد؟» وجود دارد که شامل چهار گزینه هیچکدام، طرح پژوهشی (۲و)، طرح پژوهشی برون دانشگاهی و پایان نامه/ارساله است. که انتخاب هر کدام از این گزینه ها باعث تغییر در نحوه محاسبه تشویق مقاله می شود.

توجه : چنان چه مقاله به صورت برون دانشگاهی باشد شامل طرح تشویق نمی شود. و موقع ارسال درخواست با خطا مواجه می شود (شکل ۱-۱-۳) و امکان ارسال درخواست وجود ندارد.

شکل ۱-۱-۳ هشدار برای مقالات برون دانشگاهی



چنان چه مقاله مستخرج از پایان نامه/رساله باشد گزینه های مربوطه شامل «این مقاله» و «مقاله مستخرج از» فعال می شود(شکل ۳-۴-۱)

آیا مایل هستید به جای دریافت مبلغ تشویقی ۱.۵ برابر آن به اعتبار پژوهش پ سال آینده شما افزوده شود؟
 سیدامین حسینی سنو: بلی خیر

این مقاله مستخرج از کدام مورد می باشد؟
 پایان نامه/رساله

نام دانشجوی همکار: ناصرعلی نورانی
 مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد
 آیا مقاله مستخرج از پایان نامه تحصیلی این دانشجو است؟

این مقاله: مقاله مستخرج از: مقاله مستخرج از: می باشد.

شماره حساب (ناصرعلی نورانی - دانشجو)
 شماره شبیا (ناصرعلی نورانی - دانشجو)
 نام بانک: ملی شبیا
 شهر:
 شعبه:

شکل ۳-۴-۱: اطلاعات مقاله مستخرج از پایان نامه

پس از تکمیل کلیه اطلاعات توسط استاد ، دکمه **تایید و ارسال به مدیر گروه** کلیک شود و درخواست به مدیر گروه ارسال می شود.

۳-۱-۲: فرم های رسیده

در این صفحه مدیر گروه /معاون پژوهشی دانشکده می تواند درخواست های رسیده جهت تشویق مقاله را بررسی نمایند(شکل ۳-۱-۲-۱).

نوع درخواست	درخواست کننده	تاریخ درخواست	وضعیت	اطلاعات فرم	ارسال
درخواست استفاده از تشویق مقالات	سیدامین حسینی سنو	2019-06-09	تایید استاد و ارسال برای مدیر گروه		
فرم برگزاری همایش داخلی	محمدحسین بهمانی مقدم	2019-05-21	ارسال به مدیر گروه		
تغییر در طرح پژوهشی	سیدامین حسینی سنو	2019-03-10	ارسال به مدیر گروه		

شکل ۳-۱-۲: فرم های رسیده

مدیر گروه/معاون پژوهشی دانشکده با کلیک بر روی **اطلاعات فرم** می تواند فرم درخواست استفاده از تشویق مقالات را باز نماید. در صفحه باز شده دوتا تب با عناوین ،اطلاعات فردی و امتیازات وجود دارد (۳-۱-۲-۲).



اطلاعات فردی | امتیازات

برگشت | دستورالعمل طرح تشویقی مقاله | تایید و ارسال به معاونت پژوهشی دانشکده | عدم تایید و رد نهایی | برگشت جهت اصلاح




نام و نام خانوادگی: سیدامین حسینی سنو
 نام پدر:
 شماره شناسنامه:
 تاریخ تولد:
 محل تولد:
 صادره از:
 تاریخ استخدام:
 نام دانشکده:
 گروه آموزشی:
 رشته تحصیلی:
 مرتبه علمی:
 آخرین مدرک تحصیلی:
 وضعیت استخدامی:

مهندسی

« لیست زیر تنها شامل مقالاتی است که فایل آنها در سیستم موجود میباشند. »
عنوان مقاله:
Current and potential cyber attacks on medical journals; guidelines for improving security (1060417)

مشخصات مقاله	
کد مقاله:	1060417
عنوان:	Current and potential cyber attacks on medical journals; guidelines for improving security
وضعیت نشر:	جاری - دیجیتالی
زبان مقاله:	انگلیسی
موضوع مقاله:	مهندسی کامپیوتر
نوع جاب:	Full Text

شکل ۳-۱-۲ اطلاعات فردی / امتیازات

در صفحه باز شده مدیر گروه /معاون پژوهشی دانشکده می تواند درخواست را عدم تایید و رد نهایی  نماید و یا برگشت برای اصلاح برگشت  بزند(شکل ۳-۱-۳). چنان چه درخواست مورد تایید مدیر گروه باشد دکمه  تایید و ارسال به معاونت پژوهشی دانشکده را کلیک نماید و در صورتی که درخواست مورد تایید معاون پژوهشی دانشکده باشد دکمه تایید و ارسال به مدیر پژوهشی دانشگاه را کلیک می نماید.

عقد عدم تایید

برگشت فرم به:
 استاد
 انتخاب عنوان پیش فرض

برگشت درخواست جهت اصلاح | انصراف

شکل ۳-۱-۳ برگشت جهت اصلاح

اگر درخواست اصلاح توسط مدیر گروه انجام شود، درخواست به استاد برگشت داده می شود و اگر درخواست اصلاح توسط کارشناس پژوهشی دانشکده انجام شود، می تواند به یکی از مراحل قبلیش یعنی استاد یا مدیر گروه برگرداند.