



ثبت و مدیریت دریافت طرح‌ها در زیرسامانه طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی

نام سامانه: سامانه اطلاعات علمی دانشگاه (ساعد) / زیرسامانه طرح پژوهشی برون دانشگاهی

نام سامانه مرجع: سامانه‌های دانشگاه فردوسی مشهد (سدف)

متولی: معاونت پژوهش و فناوری

کاربران: کارشناس، مدیر

تاریخ استقرار: آبان ۱۴۰۱

تاریخ آخرین توسعه: آبان ۱۴۰۱

تاریخ تهیه مستند: آبان ۱۴۰۱

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۴۰۱

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP





۱- معرفی

امکان ثبت و مدیریت دریافت طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی، از امکانات زیرسامانه طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی سامانه ساعد می‌باشد که در این راهنما جزئیات آن ذکر شده است. راهنمای سامانه مالی مربوط به طرح‌های برون دانشگاهی در راهنمایی جداگانه شرح داده می‌شود.

۲- ویژگی‌ها

- مکانیزه‌شدن فرایند ثبت و مدیریت پرداخت طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی
- دریافت گزارش مالی طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی





۳- فرایندها

۱-۳ مدیریت دریافتها

کارشناس ، فیش‌های دریافتی از سمت کارفرمای طرح‌های پژوهشی را از این طریق در سامانه ذخیره می‌نماید. برای دسترسی به این امکان باید در سامانه سدف، از طریق سامانه اطلاعات علمی دانشگاه (ساعد)، به زیرسامانه طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی بروید و گزینه مدیریت دریافتها را انتخاب نمایید (شکل ۱-۳).



شکل ۱-۳: مدیریت دریافتها در زیرسامانه طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی سامانه ساعد

بعد از ورود به بخش مدیریت دریافتها، صفحه فهرست فیش‌های دریافتی مشاهده می‌شود (شکل ۲-۳).

شماره فیش	تاریخ فیش	مبلغ فیش	دانلود فایل	افزودن طرح	ویرایش
	1399-05-12	82000000	+		
	1399-05-16	90000000	+		
	1399-05-19	104000000	+		
	1399-05-27	125000000	+		
	1399-05-16	165000000	+		
	1399-06-01	25000000	+		
	1399-05-20	400000000	+		
	1399-05-04	555000000	+		
	1399-05-11	208000000	+		
	1399-05-11	344000000	+		
	1399-05-05	200000000	+		
	1399-05-07	75000000	+		

شکل ۲-۳: فهرست فیش‌های دریافتی در بخش مدیریت دریافتها





گزینه‌هایی که در این صفحه وجود دارد، عبارتند از:

ایجاد : ایجاد ردیف جدید

حذف : حذف ردیف

ویرایش : ویرایش هر ردیف

دانلود و مشاهده تصویر : فیش

انتساب : طرح به هر فیش

کارشناس می‌تواند فیش‌های جدید را با کلیک بر روی گزینه ایجاد و درج اطلاعات آن، ثبت نماید (شکل ۳-۳).

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a form for adding a new record with fields for 'شماره فیش' (Fiche Number), 'مبلغ' (Amount), 'تاریخ' (Date), and 'ریال' (Rial). Below the form are buttons for 'انصراف' (Cancel) and 'ذخیره' (Save). Below the form is a table titled 'فهرست فیش های دریافتی' (List of received fiches). The table has columns for 'شماره فیش' (Fiche Number), 'تاریخ فیش' (Fiche Date), 'مبلغ فیش' (Fiche Amount), 'دانلود فایل' (Download File), 'افزودن طرح' (Add Design), and 'ویرایش' (Edit). The table contains 10 rows of data. Below the table are navigation controls for 'صفحه 1 از 81 صفحه' (Page 1 of 81 pages).

شماره فیش	تاریخ فیش	مبلغ فیش	دانلود فایل	افزودن طرح	ویرایش
	1399-05-12	82000000			
	1399-05-16	90000000			
	1399-05-19	104000000			
	1399-05-27	125000000			
	1399-05-16	165000000			
	1399-06-01	25000000			
	1399-05-20	400000000			
	1399-05-04	555000000			
	1399-05-11	208000000			
	1399-05-11	344000000			
	1399-05-05	200000000			
	1399-05-07	75000000			

شکل ۳-۳: ایجاد / ویرایش اطلاعات فیش

به منظور انتساب طرح‌ها به فیش‌های دریافتی از گزینه استفاده نمایید. طرح مورد نظر را از لیست کشویی،

انتخاب کنید و سپس سهم آن را به صورت ریالی وارد نموده و گزینه ذخیره را کلیک کنید (شکل ۳-۴).

نکته: امکان انتساب چندین طرح به یک فیش دریافتی وجود دارد.



شماره فیش : 123 مبلغ : 123 ریال
 تاریخ : 1401-08-18 تصویر فیش : 3

سهم طرح پژوهشی برون دانشگاهی

انتخاب طرح:
 عنوان طرح:
 مجری:
 سهم هر طرح: ریال

انصراف ذخیره

فهرست طرح های دریافتی فیش

اطلاعات فیش پرداختی: ایجاد حذف

کد طرح	عنوان طرح	شماره چک	سهم هر طرح(ریال)	وضعیت پرداخت	وضعیت وصول	ویرایش
		اد 0	12			

شکل ۳-۴: صفحه انتساب فیش دریافتی به طرحهای پژوهشی

بعد از این مرحله، فیش ثبت شده در فهرست دریافت‌های طرح (شکل ۳-۵)، درج شده و کارشناس جهت تایید وصول آن را به سامانه مالی ارسال می‌نماید. همچنین در صورت نیاز می‌تواند پرداخت مرتبط با این دریافت را ثبت نماید (شکل ۳-۶).

شماره فیش : 123 مبلغ : 123 ریال
 تاریخ : 1401-08-18 تصویر فیش : 3

فهرست طرح های دریافتی فیش

اطلاعات فیش پرداختی: ایجاد حذف

کد طرح	عنوان طرح	شماره چک	سهم هر طرح(ریال)	وضعیت پرداخت	وضعیت وصول	ویرایش
		اد 0	12			

شکل ۳-۵: وضعیت وصول

ارسال مبلغ وصولی

ارسال جهت تایید وصول مبلغ به سامانه مالی
 پرداخت مرتبط با این وصول ایجاد شود
 ایجاد پرداخت

* نوع درخواست:

توضیحات:

پرداخت قطعی
 فیش پرداخت

انصراف ذخیره

شکل ۳-۶: ارسال مبلغ وصولی



وضعیت سهم طرح از این فیش در حالت «در انتظار تایید وصول در سامانه مالی» قرار می‌گیرد (شکل ۷-۳)

شماره فیش : 123		مبلغ : 123 ریال	
تاریخ : 1401-08-18		تصویر فیش :	
فهرست طرح های درآمندی فیش			
اطلاعات فیش برداختی حذف			
کد طرح	عنوان طرح	شماره چک	سهم هر طرح (ریال)
102347	طراحی، ساخت و اجرای سامانه تزریق کمک منعقد کننده و اطلاع فرایند آگیری از لجن مازاد تصفیه خانه فاضلاب شماره 5 مشهد	0	12
			وضعیت پرداخت
			وضعیت وصول
			ویرایش

شکل ۷-۳: در انتظار تایید وصول در سامانه مالی

۲-۳- مدیریت طرح های برون دانشگاهی

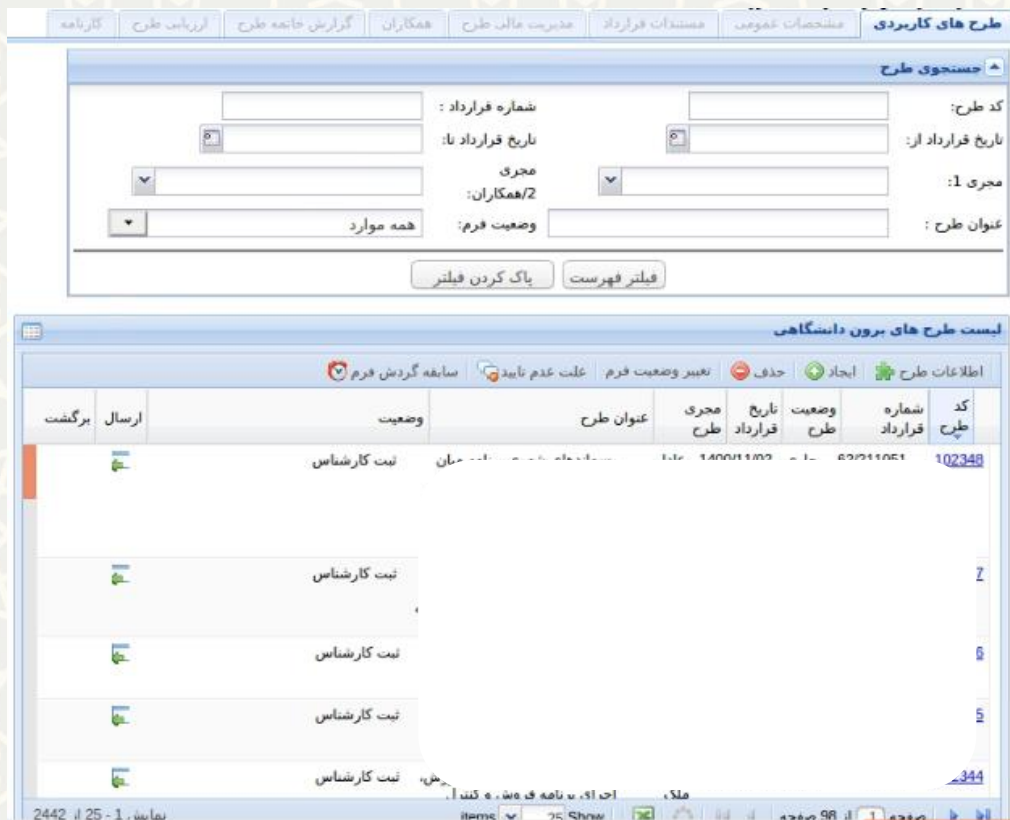
کارشناس برای دسترسی به این امکان باید در سامانه سدف، از طریق سامانه اطلاعات علمی دانشگاه (ساعد)، به زیرسامانه طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی برود و گزینه مدیریت دریافت‌ها را انتخاب نماید (شکل ۸-۳).



شکل ۸-۳: مدیریت طرح‌های برون دانشگاهی



کارشناس لیست طرح های برون دانشگاهی را مشاهده می نماید (شکل ۳-۹). با انتخاب گزینه «اطلاعات طرح» به برگه مدیریت مالی طرح می رود (شکل ۳-۱۰).



شکل ۳-۹: لیست طرح های برون دانشگاهی

در جدول «درخواست های مرتبط با پرداخت»، لیست درخواست ها را مشاهده می نماید (شکل ۳-۱۰).



مدیریت مالی طرح						
<p>مبلغ قرارداد: 640,000,000 ریال هزینه های زیرساختی گروه/مرکز: 32,000,000 ریال هزینه های زیرساختی دانشکده/ پژوهشکده: 32,000,000 ریال کل هزینه سهم محری: 32,000,000 ریال باقی مانده هزینه سهم محری: 544,000,000 ریال 543,733,785 ریال</p>						
فهرست دریافت های طرح						
سهم طرح	سهم محری/محریان	سهم هزینه های زیرساختی	تاریخ قبض	شماره قبض	تصویر قبض	وضعیت وصول
11	9	2	1400-08-18	18		در انتظار باید وصول در سامانه مالی
111,111	94,444	16,667	1400-09-01	1		ارسال نشده
1,000	850	150	1401-08-08	22		در انتظار باید وصول در سامانه مالی
100	85	15	1401-08-12	100		در انتظار باید وصول در سامانه مالی
500	425	75	1401-08-12	111		ارسال نشده
1,500	1,275	225	1401-08-15	222		وصول شده
1,000	850	150	1401-08-10	111		ارسال نشده
200	170	30	1401-08-17	11		ارسال نشده
<p>مجموع منابع وصولی: 415,422 باقی مانده تعهد کارفرما: 639,584,578</p>						
<p>نمایش 1 - 9 از 9 items 25 Show</p>						
<p>درخواست های مرتبط با پرداخت</p>						
<p>اطلاعات ایجاد حذف ارسال سابقه گردش فرم</p>						
نوع درخواست	مبلغ درخواستی	مبلغ علی الحساب تسویه شده	مبلغ بیش پرداخت قطعی شده	مبلغ جهت پرداخت	مبلغ خالص جهت پرداخت (بسر، از کسبه، ات)	وضعیت

شکل ۳-۱۰: مدیریت مالی طرح

کارشناس جهت ایجاد انواع پرداختها در برگه مدیریت مالی از جدول «درخواست‌های مرتبط با پرداخت» گزینه «ایجاد» را انتخاب می‌نماید و می‌تواند انواع پرداختها را ایجاد کند (شکل ۳-۱۱). سپس برای مدیر ارسال نماید.



اطلاعات پرداخت:

* نوع درخواست: -

* انتخاب دریافت/وصول مرتبط: -

توضیحات:

انصراف ذخیره

درخواست های مرتبط با پرداخت

نوع درخواست	مبلغ درخواستی	مبلغ علی الحساب تسویه شده	مبلغ پیش پرداخت قطعی شده	مبلغ خالص جهت پرداخت (پرداخت پس از کسورات)	وضعیت
علی الحساب	100,000	0	0	0	تایید مدیر پژوهش های کاربردی و ارسال جهت پرداخت
پرداخت قطعی	11	0	0	0	نتب اولیه توسط کارشناس و در انتظار تایید وصول مبلغ در سامانه مالی

شکل ۳-۱۱: پرداخت های رسیده جهت تایید (مدیر)

۳-۳ - پرداخت های رسیده جهت تایید


مدیر برای دسترسی به این امکان باید در سامانه سدف، از طریق سامانه اطلاعات علمی دانشگاه (ساعد)، به زیرسامانه طرح های پژوهشی برون دانشگاهی بروید و گزینه فرم های رسیده را انتخاب نمایید (شکل ۳-۱۲).

طرح پژوهشی برون دانشگاهی

- طرح های پژوهشی برون دانشگاهی
- فرم های ارسالی برون دانشگاهی
- مدیریت طرح های پژوهشی برون دانشگاهی
- گزارش طرح های پژوهشی برون دانشگاهی
- پروژه های اینترنتی
- فرم های ارسالی اینترنتی
- مدیریت پروژه های اینترنتی
- گزارش کلیه طرح های پژوهشی برون دانشگاهی
- جستجوی پروژه های اینترنتی
- مدیریت دریافت ها
- پرداخت های رسیده جهت تایید
- گزارش جامع مالی






شکل ۳-۱۲: پرداخت های رسیده جهت تایید



سپس لیست پرداخت‌های رسیده به مدیر نمایش داده می‌شود (شکل ۳-۱۳). مدیر با انتخاب گزینه  به صفحه تایید/عدم تایید پرداخت مراجعه می‌نماید (شکل ۳-۱۴).

پرداخت‌های رسیده به مدیر پژوهش‌های کاربردی دانشگاه

سابقه گردش فرم

نوع درخواست	مبلغ درخواستی	مبلغ علی الحساب تسویه شده	مبلغ پیش پرداخت قطعی شده	مبلغ جهت پرداخت	مبلغ حال حاضر جهت پرداخت (پس از کسورات)	وضعیت	تایید پرداخت
پیش پرداخت	40	0	0	40	0	تایید کارشناس و ارسال به مدیر پژوهش‌های کاربردی	
پرداخت قطعی	1,000	300	0	700	0	تایید کارشناس و ارسال به مدیر پژوهش‌های کاربردی	
پیش پرداخت	35	0	0	35	0	تایید کارشناس و ارسال به مدیر پژوهش‌های کاربردی	
پرداخت قطعی	490	10	0	480	0	تایید کارشناس و ارسال به مدیر پژوهش‌های کاربردی	
علی الحساب	1	0	0	1	0	تایید کارشناس و ارسال به مدیر پژوهش‌های کاربردی	

نمایش 16 از 20

شکل ۳-۱۳: پرداخت‌های رسیده جهت تایید در زیرسامانه طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی سامانه ساعد

در صورت تایید، به سامانه مالی ارسال می‌گردد و در صورت عدم تایید به کارشناس برگشت داده می‌شود.

تایید پرداخت

اطلاعات پرداخت

نوع درخواست : پیش پرداخت

انتخاب دریافت/وصول مرتبط : 2877

مبلغ درخواستی : 40 ریال

توضیحات : 565

تصویر درخواست مجری : No file selected. ...Browse

تصویر ضمانت نامه : No file selected. ...Browse

توضیحات تایید/عدم تایید :

انصراف عدم تایید تایید

شکل ۳-۱۴: بررسی پرداخت



۳-۴ گزارش

۳-۴-۱- جامع مالی

کاربران می‌توانند گزارش جامع مالی از طرح‌های برون دانشگاهی را نیز از طریق این زیرسامانه دریافت کنند (شکل ۳-۱۵). برای دسترسی به این امکان باید در سامانه سدف، از طریق سامانه اطلاعات علمی دانشگاه (ساهد)، به زیرسامانه طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی بروید و گزینه گزارش جامع مالی را انتخاب نمایید (شکل ۳-۱۶).



شکل ۳-۱۵: گزارش جامع مالی در زیرسامانه طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی سامانه ساهد

فیلتر فهرست

وضعیت طرح: همه موارد

گروه آموزشی: همه موارد

تا تاریخ: (میلادی)

تا تاریخ: (میلادی)

تا تاریخ: (میلادی)

شماره طرح: []

قالب طرح: []

وضعیت فرم: []

دانشگاه: []

تاریخ عقد قرارداد از: []

تاریخ خاتمه طرح از: []

تاریخ دریافت از: []

محل اجرا: []

مجری: []

سفارش دهنده: []

جستجوی بر اساس نام و نام خانوادگی

خروجی Excel جستجو بایگ کردن فرم گزارش

کد طرح	شماره قرارداد	وضعیت طرح	تاریخ قرارداد	مجری طرح	عنوان طرح	مبلغ کل قرارداد	مجموع هزینه های زیرساختی	مجموع هزینه های دریافتی	مجموع هزینه های تعهد کارفرما باقی مانده از دریافت	مجموع پرداخت های علی الحساب	تسویه شده از علی الحساب	باقی مانده از علی الحساب	مجموع کل مجری پرداخت ها به
۰۹۰۹۶	۰۹۰۹۶۳	تکمیل شده	۱۳۹۴/۱۰/۲۵	۲۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰۰	۰	۰	۰	۰
										۰	۰	۰	۰

شکل ۳-۱۶: نمونه‌ای از گزارش مالی





۳-۴-۲- گزارش ریز فعالیت‌های مالی

برای دسترسی به این امکان باید در سامانه سدف، از طریق سامانه اطلاعات علمی دانشگاه (ساهد)، به زیرسامانه طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی بروید و گزینه گزارش جامع مالی را انتخاب نمایید (شکل ۳-۱۷).



شکل ۳-۱۷: گزارش ریز فعالیت‌های مالی در زیرسامانه طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی سامانه ساهد

لیست ریز فعالیت‌های مالی طرح‌های برون دانشگاهی نمایش داده می‌شود (شکل ۳-۱۸).



طرح برون دانشگاهی :

طراحی، ساخت و اجرای سامانه تزریق کمک منعقد کننده و اطلاع فرایند آبریزی از لجن مازاد تصفیه خانه فاضلاب شماره 5 مشهد

مجری طرح :

جستجو فرد

تاریخ عملیات از :

تاریخ عملیات تا :

یاگ کردن

جستجو

نمایش 20 رکورد در صفحه

گذش در مالی/پژوهشی	زمان عملیات	عامل	توضیحات	عملیات	کد پرداخت/وصول	نوع	مجری طرح	عنوان طرح	کد طرح
پژوهشی	08:24:47 1401/08/17	ریحانه مددی یان	ثبت اولیه هنگام ارسال وصول	ثبت اولیه توسط کارشناس و در انتظار تایید وصول مبلغ					1333947
پژوهشی	08:24:47 1401/08/17	ریحانه مددی یان	ارسال جهت وصول به سامانه مالی	در انتظار تایید وصول در سامانه مالی					

شکل ۳-۱۸: گزارش ریز فعالیت های مالی

