



طرح‌های برون دانشگاهی در زیرسامانه جامع مالی دانشگاه فردوسی مشهد

نام سامانه: سامانه جامع مالی دانشگاه فردوسی مشهد

نام سامانه مرجع: سامانه‌های دانشگاه فردوسی مشهد (سدف)

متولی: معاونت اداری و مالی دانشگاه

کاربران: کارشناس حسابداری

تاریخ استقرار: آبان ۱۴۰۱

تاریخ آخرین توسعه: آبان ۱۴۰۱

تاریخ تهیه مستند: آبان ۱۴۰۱

توسعه و پشتیبانی: اداره سامانه‌های کاربردی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

نسخه برنامه: ۱۴۰۱

مستندسازی کد: خیر

مستندسازی داده‌ها: بله

امکان اجرای مستقل سامانه (مستقل از سامانه‌های سدف): خیر

زبان برنامه‌نویسی: PHP

پایگاه داده: My SQL

فناوری: LAMP



۱- معرفی

امکان صدور سند برای طرح‌های برون دانشگاهی در سامانه جامع مالی فراهم شده است.

۲- ویژگی‌ها

- امکان صدور سند برای طرح‌های برون دانشگاهی در سامانه جامع مالی فراهم شده است.



۳- فرایندها

۱-۳ طرح‌های برون دانشگاهی

در سیستم مالی در قسمت ارتباط با سایر سیستم‌ها، در لینک طرح‌های برون دانشگاهی، به تفکیک نوع درخواست پرداخت‌های تایید شده توسط مدیر در سیستم ساعد در لینک طرح‌های برون دانشگاهی در برگه‌های زیر قابل دسترس می‌باشد (شکل ۱-۳).

ارتباط با سایر سیستم‌ها	
اعتبارات - بنخواه	☆
لیست پرداخت‌های متفرقه	☆
اموال و انبار	☆
کار دانشجویی	☆
رستوران مکمل	☆
کلاس‌های اوقات فراغت ورزشی	☆
طرح‌های برون‌دانشگاهی	☆

شکل ۱-۳: طرح‌های برون دانشگاهی در زیرسامانه ارتباط با سایر سیستم‌ها سامانه جامع مالی

۱-۱-۳-۱- تامین اعتبار تخصیص

تامین اعتبار در دو گام انجام می‌شود (شکل ۲-۳):

۱. گام اول:

- درج اعتبار در زیر گروه پروژه‌های تحقیقاتی و بودجه سایر منابع در اعتبارات و سند اعتبار آن
- جانمایی اعتبار در موافقت نامه معاوت پژوهشی
- ارسال تخصیص به کارشناس بودجه جهت تایید و ادامه فرایند

۲. گام دوم:

- تایید تخصیص توسط کارشناس بودجه
- دریافت تخصیص توسط واحد اعتبارات و ایجاد سند تخصیص مرتبط با آن



طرح‌های برون‌دانشگاهی

نامین اعتبار و تخصیص | صدور سند علی الحساب | صدور سند بیش پرداخت | صدور سند پرداخت | صدور سند قطعی کردن بیش پرداخت

لیست درخواست های نامین اعتبار و تخصیص طرح های برون دانشگاهی

عنوان طرح	مجرى ۱	مجرى ۲	شماره نامه	تاریخ نامه	مبلغ کل	سهام مجرى	شماره تخصیص	ردیف تخصیص	شماره سند اعتباری	شماره سند تخصیص	عملیات
پسپردام ...	علی ...		107948/3607	1401/08/10	639,588,878	543,650,546					✓
						850					✓
						85					✓
						1,275			140100005440	140100005438	✓

تعداد رکورد ها : 9

ردیف های زرد رنگ، ردیف هایی هستند که مراحل نامین اعتبار آنها انجام شده است.
ردیف های سبز رنگ، ردیف هایی هستند که تخصیص دریافت شده است.

شکل ۳-۲: تامین اعتبار تخصیص

۳-۱-۲- صدور سند علی الحساب

نوع درخواست‌های علی الحساب در این برگه نمایش داده می‌شود. با انتخاب هر کدام از ردیف‌ها می‌توان سند آنها را در قالب یک سند صادر نمود و یا به صورت مجزا صادر کرد. برای این منظور کافی است فقط همان ردیف انتخاب شود. و از آن جای که این سند فقط در واحد صادر می‌شود و گردش ندارد با دریافت سند وضعیت آن پرداخت شده می‌شود. قابل ذکر است در صورت وجود مشکل در ثبت‌های حسابداری با انتصاب ردیف و انتخاب گزینه «برگشت سند» امکان ابطال و صدور مجدد آن فراهم می‌باشد (شکل ۳-۳).

طرح‌های برون‌دانشگاهی

تخصیص | صدور سند علی الحساب | صدور سند بیش پرداخت | صدور سند پرداخت | صدور سند قطعی کردن بیش پرداخت

صدور سند پرداخت علی الحساب طرح برون دانشگاهی

عنوان طرح	مجرى ۱	مجرى ۲	شماره نامه	تاریخ نامه	مبلغ	شماره سند	عملیات
					50	140100005436	✓
					10		✓
					100,000		✓
					10	140100005493	✓
					20	140100005495	✓

تعداد رکورد ها : 5

ردیف های سبز رنگ، ردیف های هستند که سند علی الحساب آنها صادر شده است.

شکل ۳-۳: صدور سند علی الحساب





۳-۱-۳- صدور سند پیش پرداخت:

نوع درخواست‌های پیش پرداخت در این برگه قابل مشاهده است. روال صدور سند شامل دو مرحله می‌باشد اول شامل مرحله تایید توسط مدیر مالی و یا رد آن است ، که در صورت عدم تایید کادری باز می‌شود و مدیر مالی می‌تواند دلایل مربوط به رد را درج نماید. ولی در صورت تایید مرحله بعد با انتخاب ردیف و گزینه «دریافت سند» ، سند مالی آن صادر می‌شود (شکل ۳-۴) .

در همه برگه ها نمایانگر سابقه گردش درخواست‌ها در سیستم مالی است.

ردیف	شماره سند	مبلغ	تاریخ نامه	ردیف پیش پرداخت	مجرى ۱	مجرى ۲	عنوان طرح
1	200						
2	22						
3	140100005494	45	15223				
4	35						
5	5						
6	33						

نمونه رکورد ها : 8

ردیف های زرد رنگ، ردیف های هستند که توسط مدیر مالی تایید شده اند .
 ردیف های نارنجی رنگ، ردیف های هستند که توسط مدیر مالی رد شده اند .
 ردیف های سبز رنگ، ردیف های هستند که سند پیش پرداخت آنها صادر شده است.

شکل ۳-۴: صدور سند پیش پرداخت

۳-۱-۴- صدور سند پرداخت

سند پرداخت‌های قطعی در این بخش صادر می‌شود. یک پرداخت قطعی می‌تواند شامل قطعی کردن پیش پرداخت و تسویه علی الحساب باشد ، که در این بخش مبالغ هر کدام به تفکیک قابل رویت است. همچنین امکان دریافت سند/ برگشت سند و مشاهده سابقه وجود دارد (شکل ۳-۵).





طرح‌های برون‌دانشگاهی

تخصیص صدور سند علی الحساب صدور سند پیش پرداخت صدور سند پرداخت صدور سند قطعی کردن پیش پرداخت

لیست درخواست‌های سند اعتبار و هزینه طرح برون‌دانشگاهی

جستجو بر اساس

عنوان طرح	مجرى ۱	مجرى ۲	شماره نامه	تاریخ نامه	مبلغ کل	سهم مجرى	علی الحساب پرداختی	پیش پرداخت	شناسه سند مالی	عملیات
1					0	200	50	0		
2					0	220	10	0		
3					0	100	0	0	140100005492	
4					0	50	10	0	140100005498	

تعداد رکورد ها : 4

ردیف های سبز رنگ، ردیف های هستند که سند هزینه آنها صادر شده است.

شکل ۳-۵: صدور سند پرداخت

۳-۱-۵- صدور سند قطعی کردن پیش پرداخت

نوع درخواست‌های قطعی کردن پیش پرداخت در این بخش قابل دسترس می‌باشد و امکان صدور سند، برگشت سند و مشاهده سابقه آنها وجود دارد (شکل ۳-۶).

طرح‌های برون‌دانشگاهی

تخصیص صدور سند علی الحساب صدور سند پیش پرداخت صدور سند پرداخت صدور سند قطعی کردن پیش پرداخت

صدور سند پرداخت پیش پرداخت طرح های برون دانشگاهی

دریافت سند برگشت سند جستجو بر اساس

عنوان طرح	مجرى ۱	مجرى ۲	شماره نامه	تاریخ نامه	مبلغ	شناسه سند	عملیات
1					50		
2					10		
3					15	140100005497	
4					27	140100005504	

تعداد رکورد ها : 4

ردیف های سبز رنگ، ردیف های هستند که سند پیش پرداخت آنها صادر شده است.

شکل ۳-۶: صدور سند قطعی کردن پیش پرداخت

