

به نام خدا

وظایف مدیر امور رایانه دانشکده/واحد

بر اساس مصوبه پنجاه و چهارمین جلسه شورای انفورماتیک دانشگاه در راستای بهره برداری مناسب از تجهیزات رایانه ای در هر یک از دانشکده‌ها/واحدها مدیر امور رایانه منصوب می‌گردد.

تعاریف

مدیر امور رایانه: یکی از اعضای محترم هیات علمی که از سوی ریاست دانشکده/واحد جهت مدیریت امور رایانه‌ای منصوب می‌گردد. در صورتی که رعایت قید هیات علمی به هر دلیل مقدور نباشد یکی از کارشناسان مسؤول رایانه به این سمت منصوب خواهد شد.
کارشناس (مسئول) رایانه: شخص یا اشخاصی که جهت ارائه خدمات رایانه‌ای یا سرپرستی یک یا چند قسمت یا آزمایشگاه رایانه و یا اتاق رایانه یا کل رایانه‌های دانشکده/واحد منصوب می‌گردند.

واحد رایانه: مجموعه کارشناسان رایانه تحت سرپرستی مدیر امور رایانه

عضو دانشکده/واحد: هر یک از افرادی که در دانشکده/واحد و به هر عنوان و در هر قالبی اشتغال دائم یا موقت دارند و به هر طریق از امکانات رایانه‌ای دانشکده/واحد استفاده می‌نمایند (شامل انواع دانشجویان، انواع کادر آموزشی، انواع کارکنان)

نمونه وظایف و مسئولیتها:

۱. سرپرستی و نظارت بر کارکنان و اعضای که در واحد رایانه فعالیت می‌کنند
۲. سرپرستی و نظارت بر تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری دانشکده/واحد
۳. سرپرستی و نظارت بر پیگیری رفع عیب و تعمیرات تجهیزات رایانه ای و شبکه‌ای دانشکده/واحد
۴. سرپرستی و نظارت بر ارائه خدمات به سیستم های کاربردی و پشتیبانی آنها
۵. سرپرستی و نظارت بر ارائه خدمات به استفاده کنندگان از شبکه در دانشکده/واحد
۶. سرپرستی و نظارت بر تهیه تجهیزات رایانه ای و شبکه و پیگیری این امور در کلیه سطوح
تبصره: لازم است جهت کسب مجوز خرید و کنترل مشخصات فنی تجهیزات رایانه‌ای و صدور شناسنامه برای آن با دبیرخانه شورای انفورماتیک مستقر در مرکز اطلاعات، آمار و امور رایانه‌ای دانشگاه هماهنگی شود.
۷. انجام وظایف و مسئولیت‌های ذکر شده در آیین‌نامه تخلفات رایانه‌ای دانشگاه
۸. شناخت مشکلات و نیازمندیها و ارائه آن به مرکز اطلاعات، آمار و امور رایانه‌ای دانشگاه و یا شورای انفورماتیک دانشگاه و پیگیری جهت رفع مشکلات مذکور
تبصره: هماهنگی کلیه اعضای دانشکده/واحد در موارد زیر با واحد رایانه الزامی است:
- سفارش خرید تجهیزات
- هرگونه اقدام نرم‌افزاری یا سخت‌افزاری به منظور رفع عیب تجهیزات
- قبل از ارسال تجهیزات برای تعمیر به خارج از دانشکده
۹. هماهنگی و اقدام برای بکارگیری نیروهای لازم
تبصره: یک: لازم است صلاحیت اخلاقی نیروها توسط گزینش دانشگاه و صلاحیت فنی ایشان توسط مرکز اطلاعات، آمار و امور رایانه‌ای دانشگاه تایید شود.
تبصره دو: بکارگیری نیروهای دانشجویی در واحد رایانه دانشکده یا واحد منوط به تایید مدیر امور رایانه می‌باشد
۱۰. هماهنگی و اقدام برای برگزاری دوره‌های آموزشی لازم برای کارشناسان رایانه و نیز سایر اعضای دانشکده به تناسب نیاز